

针对注册管理机构的 ICANN 域名服务门户用 户指南

第 4.4 版

ICANN 工程和 IT 团队
2023 年 7 月 13 日



目录

1	简介：域名服务门户	4
2	导航	4
2.1	帐户搜索和全局搜索	4
2.2	发票首选项	5
3	域名服务门户选项卡	6
4	Home/着陆页和公告板	7
	合规案例公告板	8
5	Cases 选项卡	9
5.1	Cases 子选项卡	9
5.2	列表视图	10
5.3	案例状态说明	11
5.4	合规状态说明	11
6	TLDS 选项卡	12
6.1	Detail 子选项卡	12
6.2	Related 子选项卡	12
6.3	TLD Roles 子选项卡	13
6.3.1	查看所有联系人	13
6.3.2	将新联系人添加到帐户或更新联系人信息	14
6.3.2.1	联系人标准要求	14
6.3.3	更新 TLD 角色	15
6.4	Additional WHOIS Fields 子选项卡	15
6.5	EPP Extensions 子选项卡	15
6.6	操作按钮	16
7	New Service Request 选项卡	16
7.1	常规问询案例	16
7.1.1	创建常规问询案例	17
7.1.2	为已提交的常规问询案例更新信息或提供新信息	18
7.1.3	加速处理常规问询案例	19
7.2	服务请求	20
7.2.1	创建服务请求	21

7.2.2	复制服务请求	23
8	Maintenance Window 选项卡	23
8.1	列表视图	23
8.2	创建维护时段	24
8.3	编辑维护时段	26
8.4	删除维护时段	27
8.4.1	单个删除	27
8.4.2	批量删除	28
9	申请人账户	30
10	有用链接	31

1 简介：域名服务门户

[域名服务门户 \(NSp\)](#) 是 ICANN 与其签约方（注册管理运行机构和注册服务机构）之间交换信息的官方平台。NSp 采用安全性更强的多重要素验证。ICANN 建议所有签约方在其系统是使用并实施多重要素验证。

NSp 不仅是一种沟通媒介，也是一个平台，在此平台上，签约方可以提交请求、查看各种信息（如提供给 ICANN 的联系人和技术信息），对 ICANN 的请求做出回复，以及进行其他信息交换。

签约方还可以在 NSp 中监控合同合规案例并做出答复。该门户包括一个公告板，将每个签约方的合规案例分为三个不同的类别：行动类型、状态和投诉类型（例如，URS、数据托管或 SLA 警报）。

我们鼓励签约方使用这一官方平台进行非官方信息交流，就 ICANN 的各种主题提出问题并获得支持。提交包含相关信息的常规问询案例后，签约方可以确信，任何问题都将得到 ICANN 全球支持部门的快速回答，或交给 ICANN 内部的相关专家。

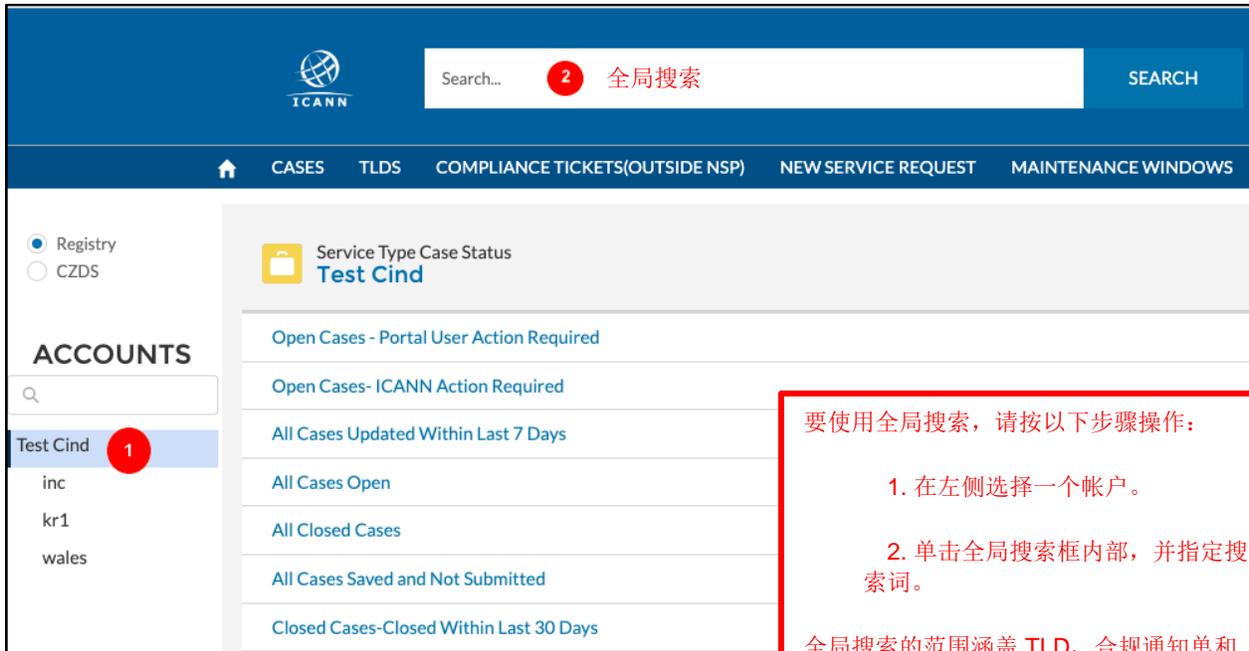
有关如何登录域名服务门户的详细信息，请参阅[注册管理机构和注册服务机构域名服务门户网站快速使用指南](#)。

如果门户用户失去了对 NSp 的访问权限，他们可以使用 ICANN 记录在册的该门户用户的电子邮件地址，向 globalsupport@icann.org 发送电子邮件来提交常规问询案例。

2 导航

2.1 帐户搜索和全局搜索

NSp 中有两个搜索栏。最左侧的帐户搜索面板在选定帐户中仅搜索 TLD。这与屏幕顶端的全局搜索栏不同，全局搜索栏会在选定帐户中搜索所有案例、文件和 TLD 等。



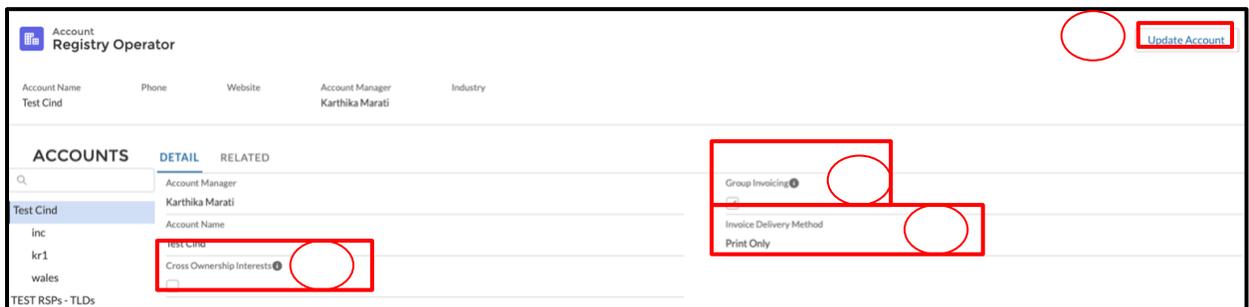
要使用全局搜索，请按以下步骤操作：

1. 在左侧选择一个帐户。
2. 单击全局搜索框内部，并指定搜索词。

全局搜索的范围涵盖 TLD、合规通知单和各类文档。

2.2 发票首选项

认证用户可以指定发票提供方式（电子邮件、打印或同时通过这两种方式提供），以及应当单独提供每张发票，还是在一封电子邮件中提供多张发票（群组发票）。

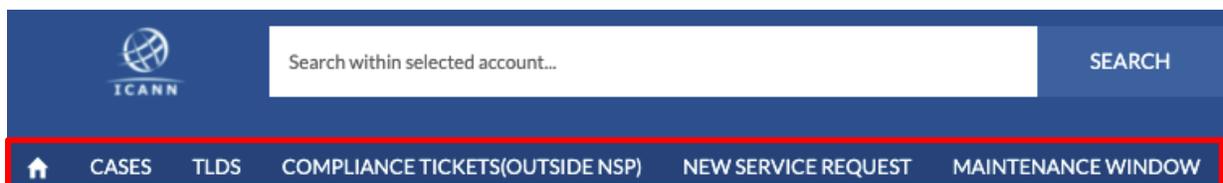


要更改发票首选项，请按以下步骤操作：

- 单击 **Update Account**
- 如果希望在一封电子邮件中提供该帐户的所有发票，请选中 **Group Invoicing** 下的复选框
- 对于 **Invoice Delivery Method**：单击下拉箭头并从三个选项中选择。默认设置是 **Email Only**。单击 **Save**
- Cross Ownership Interests** - 当注册管理机构声明与其他实体之间存在交叉所有权关系时，会选中此复选框

3 域名服务门户选项卡

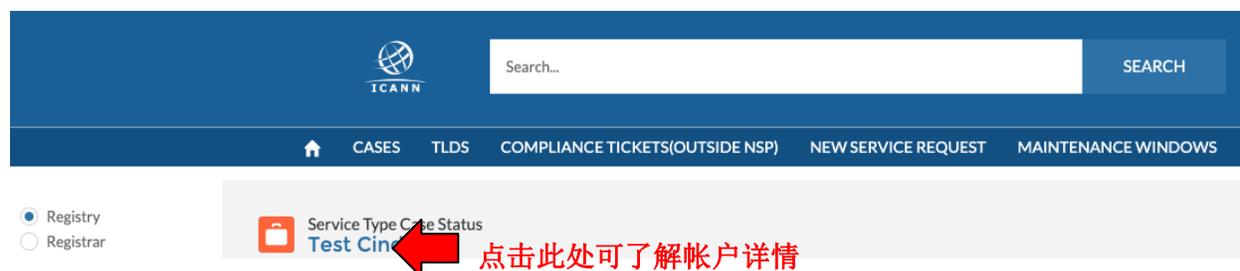
登录门户之后，用户会看到下述选项卡。



Home 图标和选项卡

注：如果登录的是申请人帐户，则只能看到两个选项卡和 Home 图标。有关更多信息，请参阅第 8 节“申请人帐户”。

单击 **Service Type Requests** 下的帐户名称，以查看帐户摘要。这里有两个子选项卡：



● **Detail** - 它包含以下字段。

- Engagement Manager** - 该帐户的 ICANN 联系人
- Account Name** - 该帐户的名称
- Cross-Ownership Interests** - 如果选中，则表示该帐户与其他实体之间存在交叉所有权。

单击右上方的 **Update Account** 按钮可更新这些字段。

- Invoice Delivery Method** - 选择发票是仅通过电子邮件提供、仅打印，还是同时通过这两种方式提供。默认设置是仅通过电子邮件提供。
- Invoice Grouping** - 选择是将多张发票合并到一个文件中，还是每张发票单独通过电子邮件提供。

● **Related** - 提供与帐户关联的联系人信息、他们的访问级别以及所有共享的文件。用户还可以下载并查看这些文件。

选项卡	说明
Home	单击此图标可随时返回主页。
Cases	查看和编辑针对特定顶级域的服务请求。案例是用户与 ICANN 组织之间的主要沟通方式。此选项卡会显示与用户的帐户和顶级域相关的所有案例。
TLD	<p>此选项卡会显示您是其认证用户的有效和未决（待转让）顶级域。它还会显示每个顶级域服务请求的状态。</p> <p>要查看与某个 TLD 相关的所有案例（服务请求和常规问询），请先单击 TLDS，再单击所需的 TLD，然后依次单击 Related、Associated Cases。</p> <p>此选项卡不适用于申请人帐户。</p>
Compliance Tickets (Outside NSp)	在 2021 年 3 月 26 日之前发起的合规事宜将继续通过旧版系统进行处理，直至完成这些事宜。
New Service Request	此选项卡用于提交 TLD 常规问询案例或服务请求。
Maintenance Window	创建、编辑和删除 TLD 的维护时段。

4 Home/着陆页和公告板

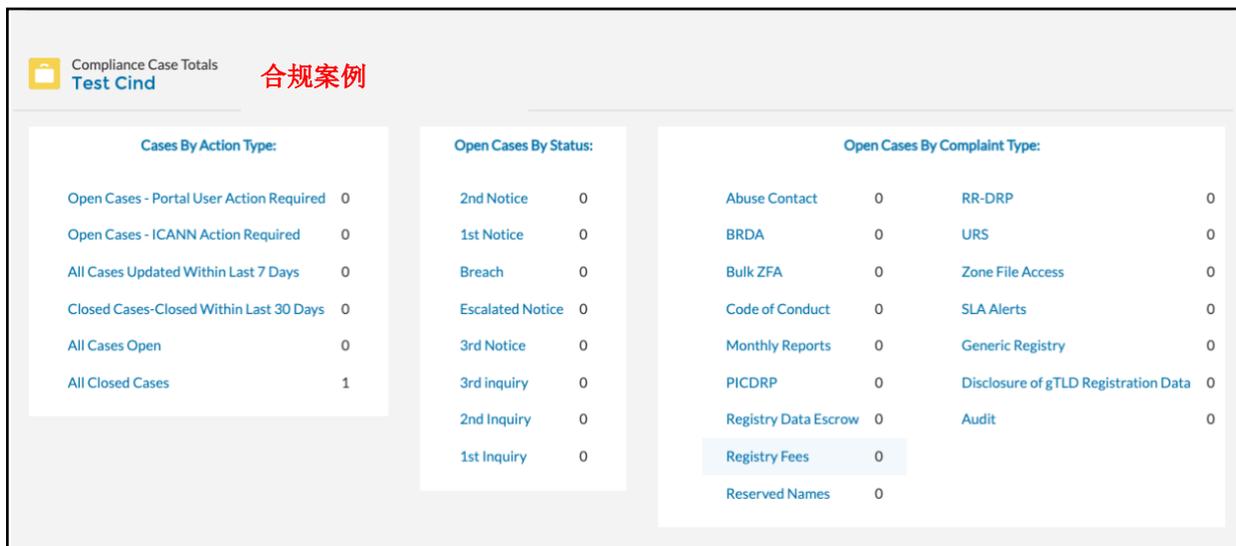
着陆页就是一个公告板，可以快速访问各项服务请求和合规案例。用户可以随时单击 **Home** 图标以查看案例摘要信息。

位于上方的公告板将显示各项服务请求和常规问询案例的状态。各项服务请求和常规问询案例是按列表视图进行分组归类的，列表视图中是一组预定义的记录。

The screenshot shows a dashboard with the following navigation tabs: CASES, TLDS, COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP), NEW SERVICE REQUEST, and MAINTENANCE WINDOWS. The 'CASES' tab is active, displaying a table of case statuses for 'Test Cind'.

Service Type Case Status	常规问询和服务请求
Open Cases - Portal User Action Required	0
Open Cases- ICANN Action Required	7
All Cases Updated Within Last 7 Days	1
All Cases Open	43
All Closed Cases	94
All Cases Saved and Not Submitted	19
Closed Cases-Closed Within Last 30 Days	1

公告板下半部分显示“合规案例”公告板。



合规案例公告板

着陆屏幕下半部分中的公告板会按三个不同类别来显示合规案例，这三个类别为：行动类型、状态和投诉类型。

公告板	说明		
Action Type	提供指向所有未关闭和已关闭案例的链接。您可以查看所有需要您提供信息以及需要 ICANN 组织提供信息的案例。		
Open Cases by Status	根据案例的合规状态（例如第一次通知、第二次通知或违规）对案例进行归类整理。有关合规案例状态和处理情况的信息，请访问： 关于 ICANN 合同合规方法与流程 。		
Open Cases by Complaint Type	显示每类投诉的案例总数。当前的投诉类别包括： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 滥用问题联系人 审计 BRDA 批量 ZFA 行为准则 披露 gTLD 注册数据 一般性注册管理机构 月度报告 </td> <td style="vertical-align: top;"> PICDRP 注册管理机构数据托管 注册管理机构费用 保留名称 RR-DRP SLA 警报 URS 域文件访问 </td> </tr> </table>	滥用问题联系人 审计 BRDA 批量 ZFA 行为准则 披露 gTLD 注册数据 一般性注册管理机构 月度报告	PICDRP 注册管理机构数据托管 注册管理机构费用 保留名称 RR-DRP SLA 警报 URS 域文件访问
滥用问题联系人 审计 BRDA 批量 ZFA 行为准则 披露 gTLD 注册数据 一般性注册管理机构 月度报告	PICDRP 注册管理机构数据托管 注册管理机构费用 保留名称 RR-DRP SLA 警报 URS 域文件访问		

每次创建新的合规案例时，用户都会收到一封电子邮件。我们鼓励用户登录门户进行回复，但用户也可以直接回复电子邮件。

5 Cases 选项卡

Cases 选项卡显示帐户名下的所有案例。案例分为三类：

- **常规问询**案例（默认）适合用于提交任何常规问题，进行帐户维护或报告问题。有关更多信息，请参阅第 6.1 节“常规问询案例”。

注：这是申请人帐户可用的唯一选项。有关更多信息，请参阅第 8 节“申请人帐户”。

- **服务请求**适用于更加复杂的流程（例如，根据[《注册管理机构协议》](#)中所述的权力、义务和其他条款的规定，注册管理运行机构必须向 ICANN 发送通知或者向其请求批准或许可）。
- **合规案例**适用于跟踪和回应社群基于 ICANN 合同合规部的权限所提出的投诉。这些案例都是在 2021 年 3 月之后创建的。

所有认证用户都可以查看该帐户中的案例。请注意，如果某个帐户包含多个认证用户，当案例发生更新时，只有案例创建者会收到通知。

5.1 Cases 子选项卡

子选项卡是主选项卡下或某个案例中的导航组。下表提供了每个子选项卡的定义。

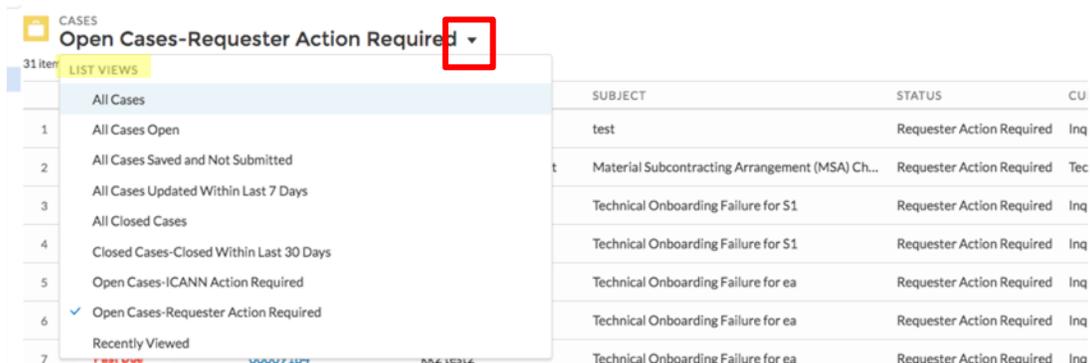
The screenshot shows a web interface for a case titled "Annual Certification of Compliance with Specification 13 | info". At the top, there is a "CASE" icon and the title. Below the title, there are fields for "Case Number" and "Status" (New). A green bar indicates "Submission Completed Date: Apr 29, 2020". Underneath, there is an "ACCOUNTS" section with a search box. A navigation menu is visible with tabs: "QUESTIONS", "DETAILS", "RELATED", and "COMMENTS". The "QUESTIONS" tab is highlighted with a red border and labeled "子选项卡" (Sub-tab).

子选项卡	说明
Questions	只有在服务请求中才会显示此子选项卡。用户需要回答问题，填入服务请求的详细信息，服务请求才能得到审核和处理。带有*（星号）的字段是必填项，在提交请求前必须填写完整。在案例提交后，ICANN 组织会审核这些提交信息。
Details	包含服务请求的信息（例如，案例编号、案例创建者、案例状态等）。尽管在创建新的服务请求时可以使用此选项卡，但各个字段均为空。在提交请求后，相关信息会填入相应字段。
Related	显示与案例相关的信息，例如，关联的 TLD、文件、任何相关案例，以及所有电子邮件通信。
Comments	显示服务请求中的所有注释。用户可在此输入对案例的注释及提出问题。用户还可以在创建服务请求后发布注释，以请求更改和/或上传文件。

5.2 列表视图

列表视图中是一组预定义的记录。单击 **ListView** 下拉箭头 (▼)，可根据状态筛选案例。

1. 单击 **Cases** 选项卡。
2. 单击 **ListView** 下拉箭头 (▼)，选择要查看的列表：



进入选定视图后，单击列标题以对案例进行排序，然后单击所需的案例编号来查看其详细信息。

5.3 案例状态说明

系统会为案例分配状态（有关各状态的定义，请参阅下表），以说明案例的进度。

状态	说明
New	填写完所有信息并单击 Submit 之后，案例状态会变为 New 。
Not Submitted	在用户回答完所有必答问题并提交案例之前，服务请求会保持这种状态。输入的任何信息都可以保存（必须单击 Save ）和编辑。此状态不适用于常规问询案例。
ICANN - In Progress	ICANN 组织已经接管案例，并开始处理。
Re-Open Requested*	在认证用户向已关闭的案例添加注释时，常规问询案例会进入重新开放请求状态。 用户可以决定是创建一个新案例还是重新开放已关闭的案例。 * 此状态不适用于服务请求。
Portal User Action Required	ICANN 组织要求用户提供信息或采取行动。
Canceled	用户或 ICANN 组织已经取消了案例。
Closed	案例已经解决并关闭。

5.4 合规状态说明

除了上述案例状态之外，合规案例还有其自身的合规状态。有关合规状态和处理情况的信息，请访问[关于 ICANN 合同合规方法与流程](#)。

Cases
COMP Open Cases - Portal User Action Req

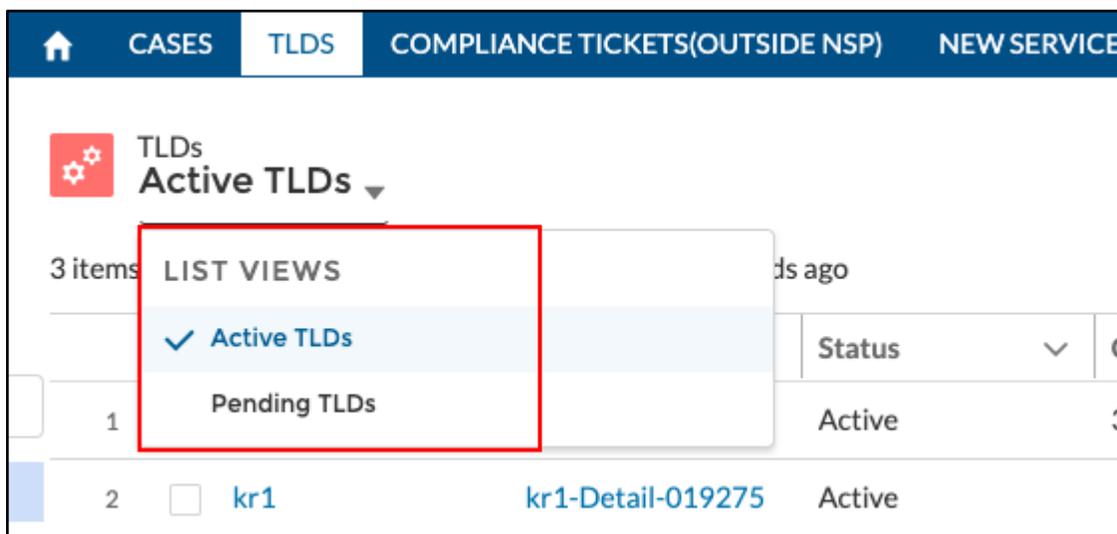
16 items • Sorted by Alert • Filtered by all cases - Status, Case Record Type, Last Response Status

Alert ↑	Case ...	Case Contact	Subject	Current Compli...	Status
1	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
2	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
3	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	3rd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
4	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	1st Notice Past Due	Portal User Action Required
5	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Notice Past Due	Portal User Action Required

6 TLDS 选项卡

TLDS 选项卡列出了帐户下的所有顶级域 (TLD)，有两种列表视图：

- **Active:** 帐户中 TLD 的当前状态。
- **Pending:** 帐户中 TLD 的未决配置，通常仅在转让或实质性转包安排 (MSA) 变更期间可见。



用户选择列表视图后，可单击所需的 TLD。信息将分组到以下五个子选项卡中：**Detail**、**Related**、**TLD Roles**、**EPP Extensions** 和 **Additional WHOIS**。

6.1 Detail 子选项卡

Detail 子选项卡提供了 TLD 的联系人和技术信息。单击右上角的 **Edit** 操作按钮可更改已授权 TLD 的信息。有关操作按钮的更多信息，请参阅第 5.6 节“操作按钮”。

6.2 Related 子选项卡

Related 子选项卡包含六个独立部分：**Files**、**Sunrise Information**、**RSTs (Registry Service Testing) Associated Cases**、**TLS Client Authentication Data** 和 **Maintenance Windows**，均会填充先前已提交的信息。单击每个部分内的超链接，可查看其他详细信息。用户无法编辑这些详细信息。

请注意，如果帐户包含未授权的 TLD，则某些字段将为空。

6.3 TLD Roles 子选项卡

ICANN 规定了指派给每个顶级域联系人的一系列职责。某些职责需要多个联系人，这些联系人统一按角色来命名（例如，24x7 Emergency Contact、Billing Contact 和 Registry Primary Contact）。只能对帐户中存在的联系人更新角色。要将新联系人添加到帐户，请参阅第 5.3.3 节“TLD 角色”。

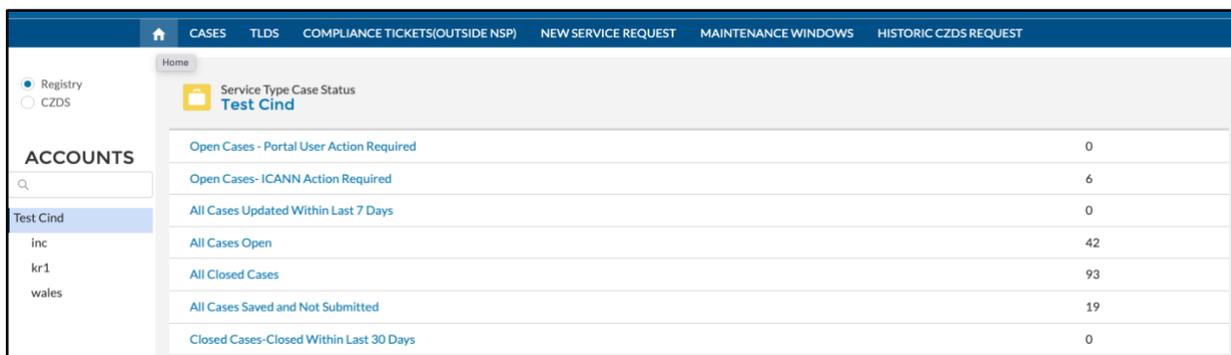
请注意，联系人与用户不同。可以将联系人关联到该帐户的 TLD 角色和/或用户。用户必须首先成为联系人，然后 ICANN 组织才能为其分配登录凭证。但是，用户不必关联到 TLD 角色即可获得认证。

要将新用户添加到帐户，请参阅[域名服务门户资源页面](#)快速使用指南中的第 5 节，以了解将认证用户添加到帐户的步骤。

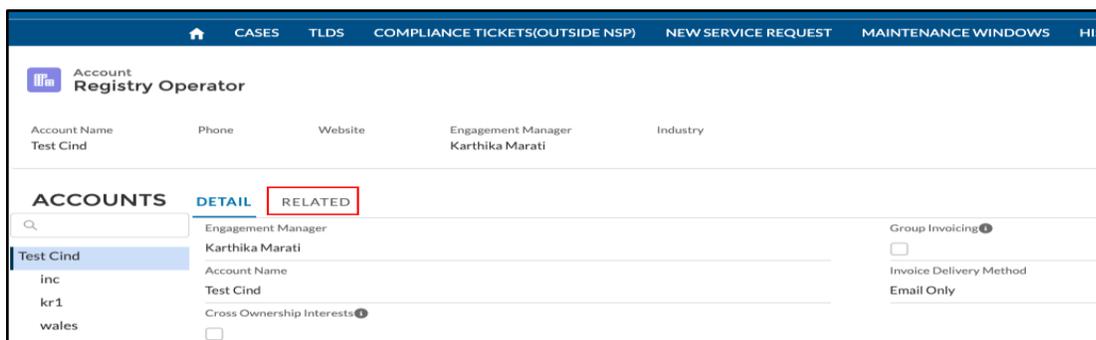
6.3.1 查看所有联系人

用户可以查看帐户的所有联系人列表，包括不活动的联系人。

1. 单击 **Home** 图标。
2. 在 **Service Type Case Status** 下方，单击帐户名称。



在下一屏幕中，单击 **Related** 以查看所有帐户联系人。



Contact ↑	Credentialed for Registry	Credentialed for CZDS	Active
28 Chris Niemi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29 Christopher Cromer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30 Claire Buck	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31 Crystal Ondo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32 Customer Service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33 Dan Test Aff prov 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34 Dan Test Aff prov 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

请参阅[域名服务门户资源页面](#)快速使用指南中的第 5 节，以了解将认证用户添加到帐户的步骤。

注册管理机构主要联系人可以提交常规问询案例，以移除帐户中过时的联系人。

6.3.2 将新联系人添加到帐户或更新联系人信息

用户无法通过自助服务创建或更新联系人。

可通过创建常规问询案例，将新联系人添加到帐户或更新现有联系人的详细信息。在请求的说明部分，请提供名字、姓氏、常用电话、电子邮件地址，以及新联系人应关联的 TLD 角色。此外，用户还可以通过提交常规问询案例来更新联系人的详细信息。请参阅“联系人标准要求”部分以获取更多信息。

请注意，联系人与用户不同。可以将联系人关联到 TLD 角色，也可以不关联。用户必须首先成为联系人，然后 ICANN 组织才能为其分配登录凭证。但是，用户不必关联到 TLD 角色即可获得认证。

6.3.2.1 联系人标准要求

在通过提交常规问询案例来添加新联系人或更新现有联系人的详细信息时，请提供以下信息。

必填	可选
名字、姓氏、地址*、城市、邮政编码、国家/地区、常用电话号码和国家/地区代码、电子邮件地址	手机号码和国家/地区代码、职位/职务、省/市/自治区

* 仅注册管理机构主要联系人、账单联系人、法律（通知）联系人和公共联系人必填。这些联系人的地址都显示在 TLD Detail 子选项卡中。

- 在三位紧急联系人中，至少有一位应提供个人姓名和电子邮件地址（例如，`jane_doe@icann.org`，而不是 `it_support@example.com`）。也可以使用分发组电子邮件地址。
- 注册管理机构主要联系人与注册管理机构次要联系人或法律（通知）联系人不得为同一人。每个联系人必须提供不同的电子邮件地址和电话号码。

- 每个联系人最多可提供 2 个电话号码和 15 个电子邮件地址。
- 有关更新角色的更多信息，请参阅下一部分“更新 TLD 角色”。

有关所有角色的完整说明，请参阅下面的[有用链接](#)部分，以了解如何在域名服务门户中从 Document Library 检索角色说明。

6.3.3 更新 TLD 角色

用户只能更改现有联系人的角色。要将新联系人添加到帐户，请参阅第 5.3.2 节“将新联系人添加到帐户或更新联系人信息”。添加联系人后，您可以根据需要更新联系人角色。请参阅[有用链接](#)部分以了解详情。

1. 在 **TLD Roles** 子选项卡下，找到要更新的角色。
2. 如果 **Contact** 字段中已存在姓名，单击“x”并输入新联系人姓名的前几个字母。该字段会自动填充包含这几个字母的所有联系人。
3. 使用鼠标，选择所需的联系人。对于要更改的每个角色，重复上述操作过程。
4. 完成所有操作后，单击 **Save**。

尽管同一个联系人可能会被分配多个角色，但是无法通过门户编辑以下三个角色：

- Legal (Notice) Contact
- Billing/Financial Primary Contact
- Registry Primary Contact

要更改这些角色中的联系人信息，认证用户必须从他们的主电子邮件或门户中提交常规问询案例。您无需为每个角色更改提交单独请求；一个案例中可以同时包含所有这三个角色的更新。

6.4 Additional WHOIS Fields 子选项卡

显示用户此前在注册管理机构 WHOIS 服务中提供的关于其他字段的信息，并允许用户删除不再适用的现有条目。

用户可以通过创建以下新的服务请求类型，向其他 WHOIS 字段列表中添加新字段：**Submit Additional WHOIS Fields**。要提交新的服务请求，请参阅第 6.2.1 节“创建服务请求”。

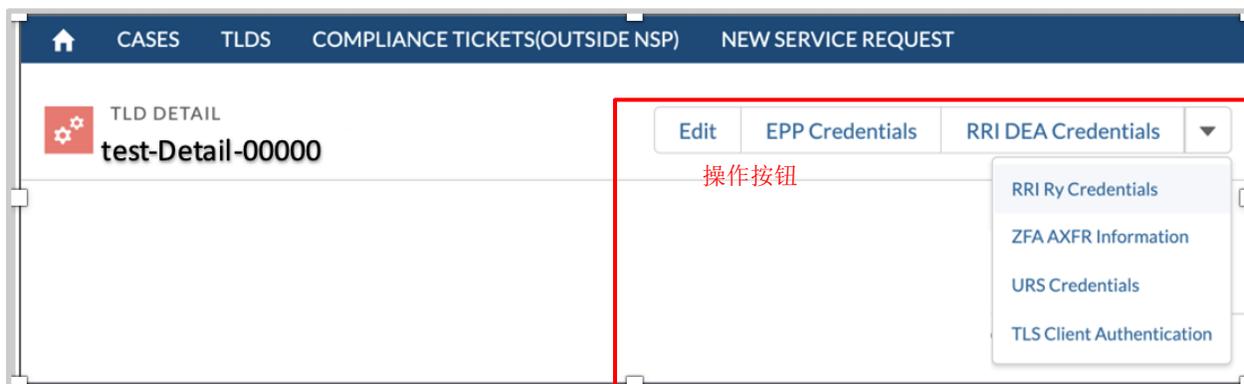
6.5 EPP Extensions 子选项卡

显示用户此前提供的关于已实施 EPP 扩展的信息，并允许用户删除不再适用的条目。

可通过创建新的服务请求（选择以下服务类型：**Submit EPP Extension Information**）来更新关于已实施 EPP 扩展的信息。

6.6 操作按钮

操作按钮位于 TLDS 选项卡着陆页的 TLD 名称右侧，允许用户提交注册管理机构加盟信息请求 (ONBIR) 的新详细信息。请注意，将 ONBIR 状态设置为 **Approved** 后，除 TLS Client Authentication 之外的所有其他操作按钮都将不可用。ONBIR 进度不会影响 TLS Client Authentication 操作按钮。



注：如果未完整显示全部操作按钮，请单击下拉箭头。

操作按钮列表：

- Edit
- EPP Credentials
- RRI DEA Credentials
- RRI Ry Credentials
- ZFA AXFR Information
- URS Credentials
- TLS Client Authentication

单击相应的操作按钮时，弹出窗口中会显示密码（如需要）复杂程度规范说明。

如果有任何 Registration Reporting Interfaces (RRI) 密码字段包含空值，则该帐户的现有密码保持不变，已提交的其他信息将会更新。

请参阅 CZDS 指南以了解更多详细信息。

7 New Service Request 选项卡

New Service Request 选项卡允许用户创建两种类型的案例：常规问询和服务请求。两种类型的案例都包含以下详细信息：

7.1 常规问询案例

常规问询案例适用于与用户帐户相关的任何非流程性问题（例如，我听说这一政策已经发布了，它意味着什么？）。此外，用户还可以通过提交常规问询案例，将新联系人或认证用户添加到帐户中。常规问询案例会在 7 天内得到回复。

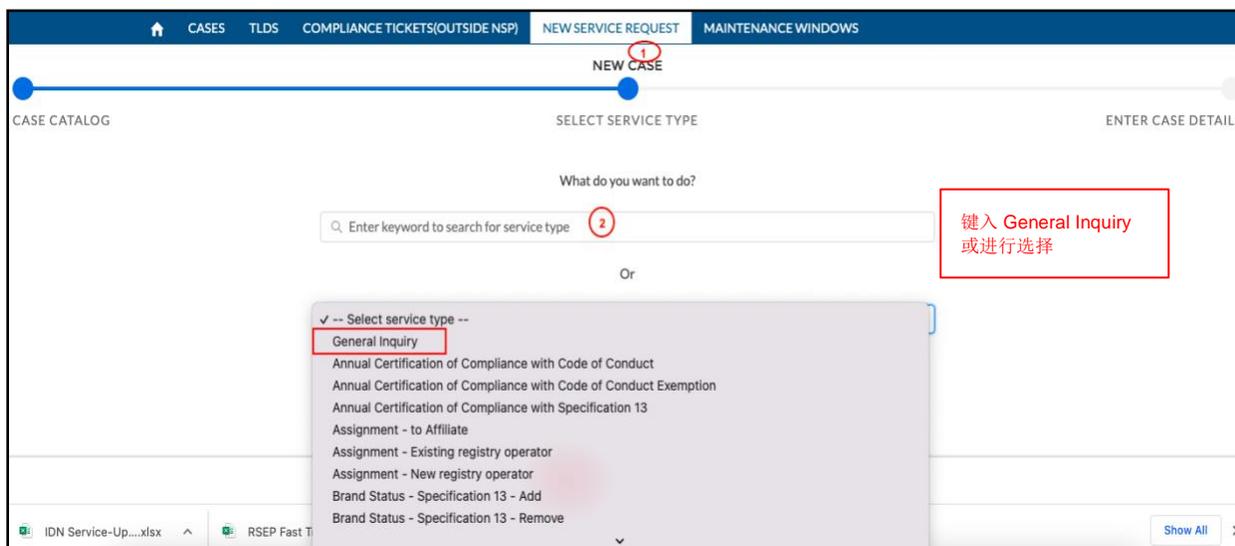
7.1.1 创建常规问询案例

要创建并提交一份新的常规问询案例，请按以下方法操作：

1. 在 **New Service Request** 选项卡中，选择 **Registry Services**，然后单击 **Next**。
2. 在下一屏幕的顶部框中，键入 **General Inquiry**，然后单击 **Next**。您也可以单击底部框中的下拉箭头，然后选择 **General Inquiry**。

注：单击 **Download Case Request PDF** 可查看并下载本指南的最新副本。

3. 输入主题和说明，选择相关的顶级域（可选），然后单击 **Submit**。
4. 提交问询后，确认屏幕左上角会显示状态为 **New** 的案例编号。

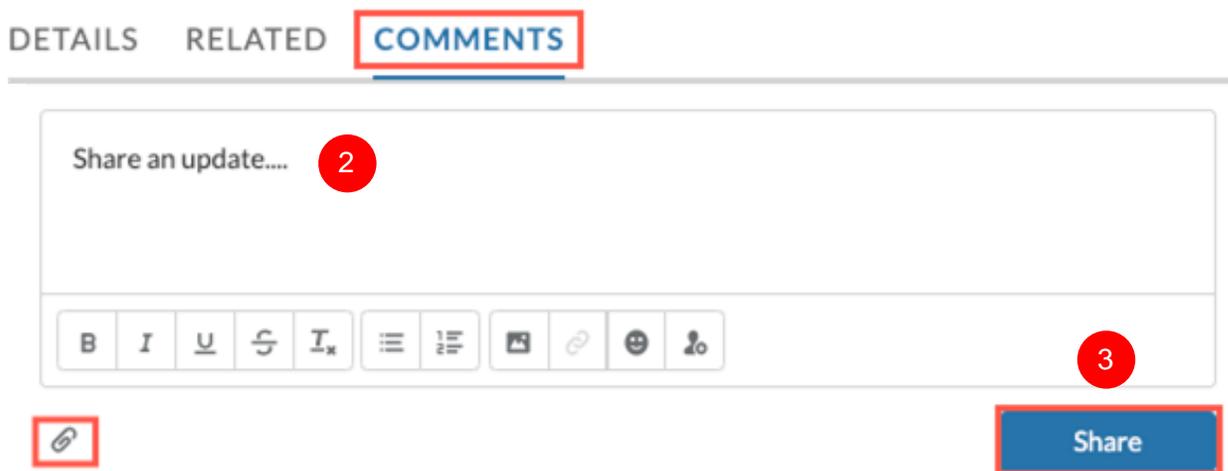


7.1.2 为已提交的常规问询案例更新信息或提供新信息

如果在常规问询案例提交后，仍需要添加其他信息或修改该问询，可以通过在案例中添加注释来提醒 ICANN 组织更新信息。要添加注释，请按以下方法操作：

1. 单击 **Comments** 子选项卡。
2. 单击 **Share an update** 以展开相应框并键入注释。还可以通过单击注释框左下角的回形针图标来添加附件。

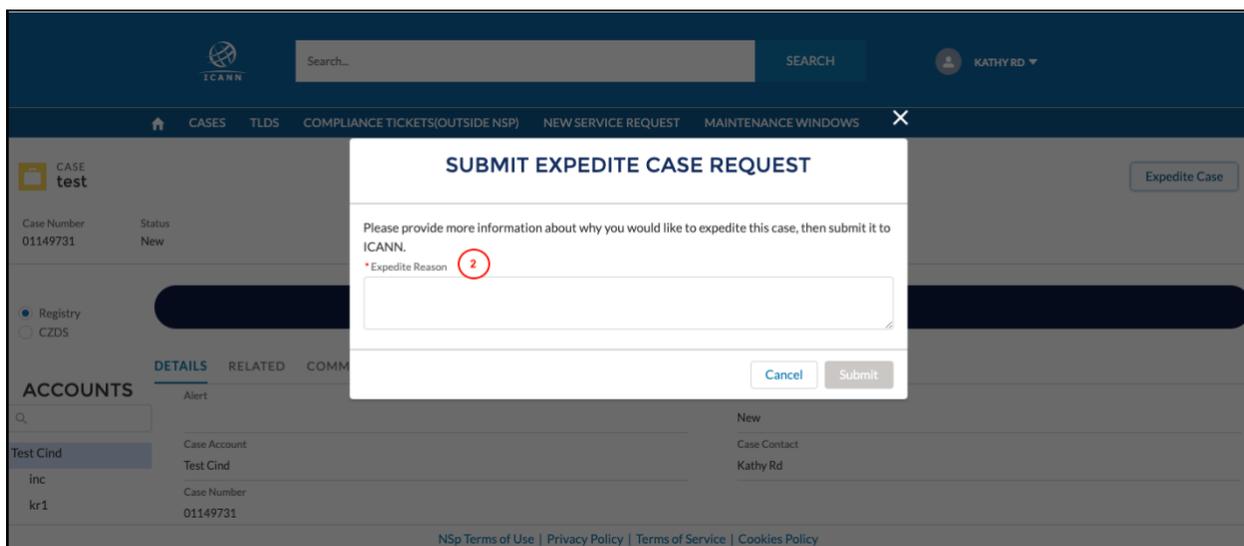
3. 在完成注释输入和/或文件上传后，单击 **Share**。



7.1.3 加速处理常规问询案例

Expedite Case 按钮允许用户请求加快处理常规问询案例的时间。此功能不适用于服务请求。加速处理案例的响应时间是七天之内，ICANN 组织可自行酌情调整。此外，如果无法在规定的时间内处理案例，则请求可能会被拒绝。

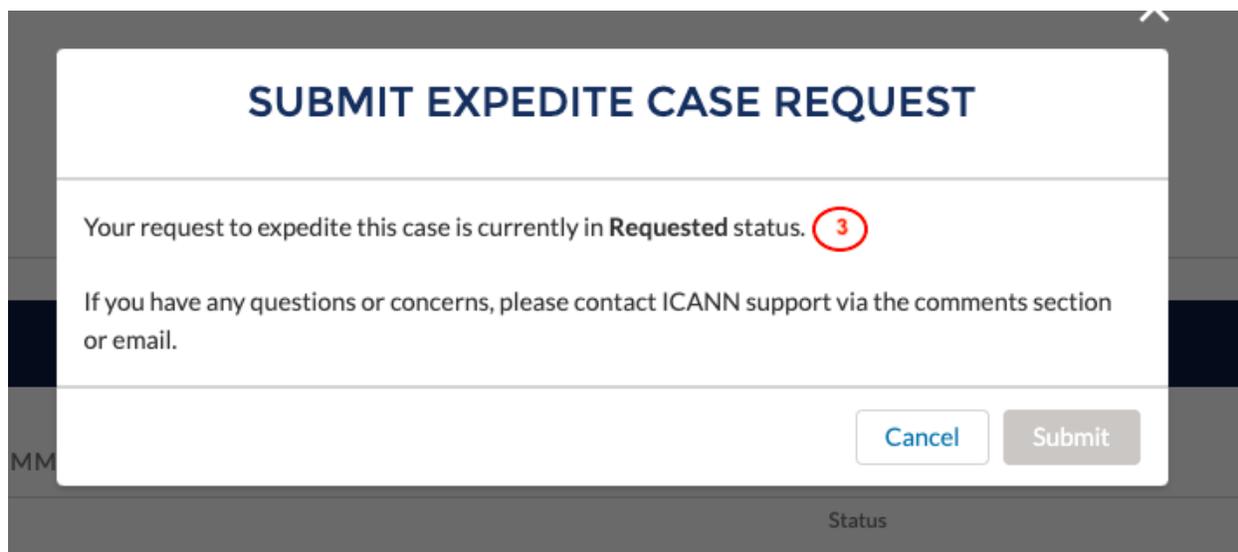
1. 在 **Cases** 选项卡中，单击所需的案例编号。确保案例类型是常规问询，而不是服务请求。
2. 在下一屏幕中，单击右上角的 **Expedite Case**。在弹出窗口中，输入加速处理案例的原因，然后单击 **Submit**。



提交加速请求后，确认屏幕顶部显示有一个绿色的 **Success** 框。

3. 单击 **Expedite Case** 以查看加速处理案例的状态：

- Requested**（仍然未决，既没有批准，也没有拒绝）
- Approved**
- Rejected**



注：一个案例只能加速处理一次。

7.2 服务请求

服务请求适用于更加复杂的流程（例如，根据[《注册管理机构协议》](#)中所述的权利、义务和其他条款的规定，注册管理运行机构必须向 ICANN 发送通知或者向其请求批准或许可）。申请人可以创建常规问询案例，但不能创建服务请求。服务请求包含四个子选项卡（**Questions**、**Details**、**Related** 和 **Comments**）以及显示案例处理进度的跟踪栏。将鼠标悬停在某个阶段上可查看该阶段预期的服务水平目标 (SLT) 及起止日期。

进度跟踪栏*



* 日期和 SLT 仅为估算时间。

使用 **Questions** 子选项卡右上角的打印机图标，可打印案例详细信息。此项功能不适用于常规问询案例。

7.2.1 创建服务请求

如果要提交顶级域服务请求，用户必须创建一个新案例。要创建新案例，请按以下方法操作：

1. 单击 **New Service Request** 选项卡。
2. 选择 **Registry Services**，然后单击 **Next**。
3. 在下一屏幕的顶部框中，键入服务请求的名称，然后单击 **Next**。

如果您不知道服务的名称，可单击底部框中的下拉箭头来查看可用服务列表。

4. 从列表选择一个或多个顶级域，单击 **Next**。

The screenshot displays a web interface for creating a new case. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'CASES', 'TLDs', 'COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP)', 'NEW SERVICE REQUEST', and 'MAINTENANCE WINDOWS'. Below this, a progress bar indicates the current step is 'NEW CASE', with other steps being 'CASE CATALOG', 'SELECT SERVICE TYPE', and 'ENTER CASE DETAILS'. The main content area is titled 'ANNUAL CERTIFICATION OF COMPLIANCE WITH CODE OF CONDUCT'. It features two columns: 'Available TLDs' on the left and '* Selected TLDs' on the right. The 'Available TLDs' list includes testint16, testint17, testint18, testint19, testint2, testint20, and testint21. Below each list are 'Select All' and 'Clear' buttons. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Cancel' (red), 'Back' (blue), and 'Next' (blue).

5. 在提供的字段中输入相关信息，单击 **Next**。

注： 带有星号 (*) 标记的字段都是必填项。

6. 随时单击 **Save** 保存进度，或者单击 **Cancel** 在不保存的情况下退出案例。

注： 即使并非所有必填字段数据均已填写，也可以保存服务请求案例。保存的请求会处于 **Not Submitted** 状态，可以在 **All Cases Saved** 和 **Not Submitted** 列表视图中找到该请求。单击案例编号，完成所有信息输入。

7. 提供所有必需信息后，单击 **Submit**，这时服务请求便可供 ICANN 组织进行审核了。

• All fields marked with a red asterisk (*) are required. Other fields may become required based on your responses. If a response does not apply, enter N/A.
 • Click the "Save" button to save your work. This will allow you to return to the request at a later time and will not submit the request.
 • You may print or save your request as a PDF by clicking the printer icon in the upper right corner. You must click "Save" in order to print the request.
 • Click the "Copy Case" button located in the upper right hand corner to create a new case and copy over all answered questions from this current case. Please note, attachment questions and associated attachments will not be copied over.
 • Click the "Submit" button to submit your completed request to ICANN org.

Request Details

1. Covered Period

Enter the start date and end date of the period of the prior calendar year for which this certification applies (e.g. submit your certification for covered periods in calendar year 2021 by 20 January 2022).

* Start Date

* End Date

2. Submission of Internal Review

Upload the results of the Registry Operator's internal review.

ATTACHMENT

* Attach File

Or drop files

Title	File Type	File Size

在提交服务请求后，如果需要添加其他信息或修改该请求，可以使用 **Comments** 子选项卡来提醒 ICANN 组织注意此更新。确保您已打开希望添加信息的案例。要找到所需案例，可能需要选择其他列表视图（请参阅第 9.2 节“列表视图”）。

要添加注释，请按以下方法操作：

1. 在 **Cases** 选项卡中，单击所需的案例编号，然后单击 **Comments** 子选项卡。
2. 单击 **Share an update** 以展开相应框并键入注释。还可以通过单击注释框左下角的回形针图标来添加附件。
3. 完成上述操作后，单击 **Share**。

Submission Completed Date: Apr 29, 2020 | ICANN Review Est Completion: Apr 29, 2021

QUESTIONS DETAILS RELATED **COMMENTS** 1

Share an update... 2

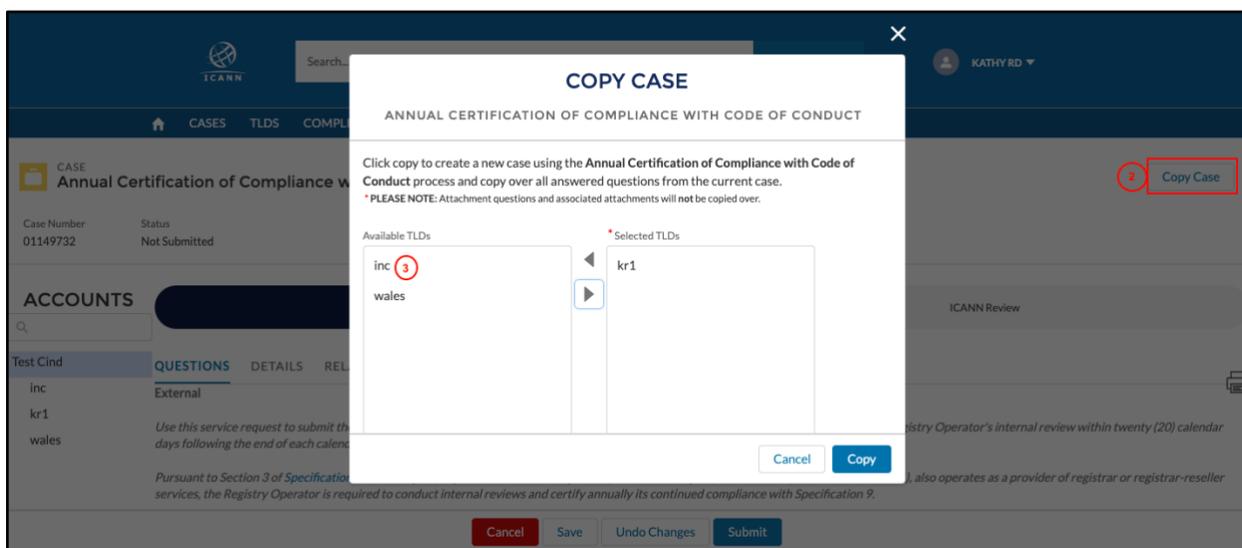
3

7.2.2 复制服务请求

使用 **Copy Case** 按钮，可以将服务请求从一个 TLD 复制到另一个 TLD。此功能仅可用于服务请求，不适用于常规问询案例。

注：复制案例时无法复制附件。

1. 在 **Cases** 选项卡中，单击所需的案例编号。
2. 在下一屏幕中，单击右上角的 **Copy Case**。
3. 在显示的弹出窗口中，选择一个或多个 TLD（取决于服务请求的类型），然后单击 **Copy**。



4. 根据需要编辑字段，然后单击 **Submit**。

8 Maintenance Window 选项卡

在此选项卡中，注册管理机构可以让 ICANN 了解 ICANN 所采用服务的维护时段。门户用户可以为其已认证的帐户下的 TLD 创建、更新和删除维护时段。

注：如果用户尚未通过更改设置调整到其所在时区，则所有的维护时段都将使用 UTC（世界协调时）。

8.1 列表视图

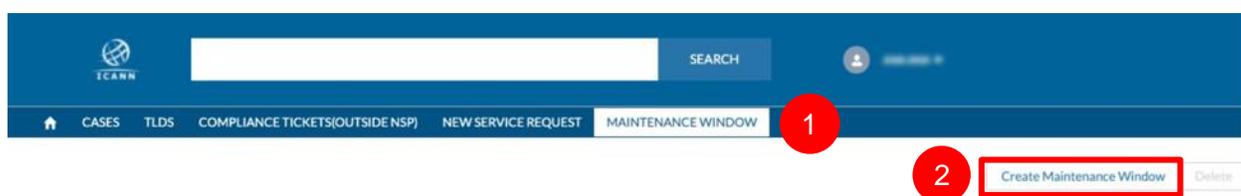
Maintenance Window 选项卡具有三种列表视图：

- **All** - 查看一个帐户下所有 TLD 的全部维护时段。
- **Enabled** - 查看帐户下所有 TLD 的已启用维护时段。
- **Disabled** - 查看帐户下所有 TLD 的已禁用维护时段。

8.2 创建维护时段

要创建新的维护时段，请按以下方法操作：

1. 单击 **Maintenance Window** 选项卡。
2. 单击右上角的 **Create Maintenance Window**。



3. 选择 TLD、服务并填写必填字段。

4. 单击 **Next**。

NEW MAINTENANCE WINDOW

Select TLDs

Available Options

Selected Options

Select Service

Available Options

Selected Options

EPP
RDAP
RDDs

*Name

*Description

Start Time

*Date

Complete this field.

End Time

*Date

Complete this field.

Enabled

默认情况下，会选中 **Enabled** 复选框。

开始时间必须比当前日期和时间至少早 24 个小时。

时区取决于您的浏览器设置。

5. 确认维护时段的信息是否正确无误。单击 **Maintenance Window Name** 标题旁边的框，以批量验证所有维护时段。

您也可以选中每个条目旁边的框，以逐一选择每个维护时段。单击 **Validate**。

Bulk Insert Maintenance Windows

	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	[REDACTED]	EPP	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	[REDACTED]	RDDS	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	[REDACTED]	RDAP	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM

6. 如果指定的时间与当前已为同一 TLD 及服务启用的任意时段相重叠，则验证将失败。单击红色的错误图标可查看问题详情。

Bulk Insert Maintenance Windows

	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	[REDACTED]	EPP	January 23, 2022, 02:10 PM	January 23, 2022, 03:10 PM

单击 **Back** 转到之前的时段以更改信息，并重复步骤 5 的过程。

单击 **Cancel** 将删除所有信息。在这种情况下，将不会创建任何维护时段。

如果验证成功，将显示一条确认消息。

Bulk Insert Maintenance Windows

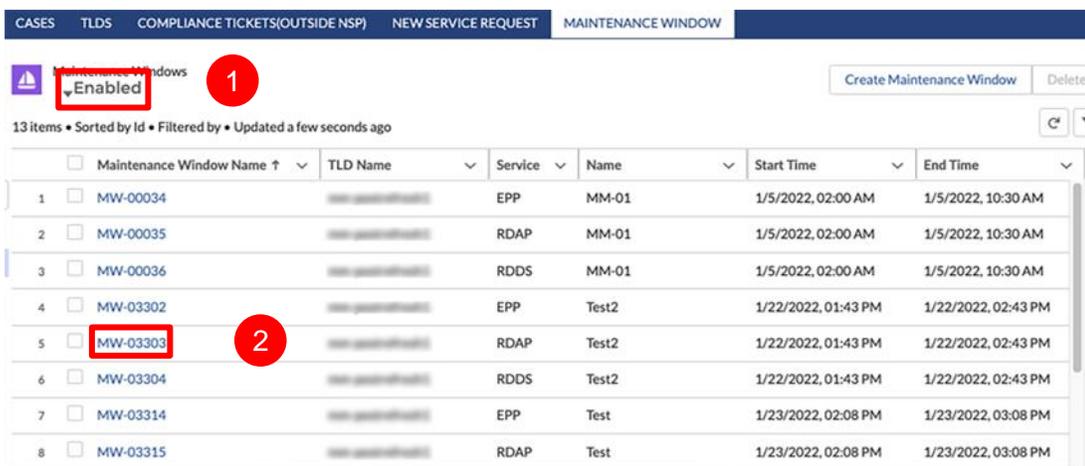
	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	[REDACTED]	EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	[REDACTED]	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	[REDACTED]	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM

单击 **Submit**，屏幕将返回到 **Maintenance Window Enabled** 列表视图。

8.3 编辑维护时段

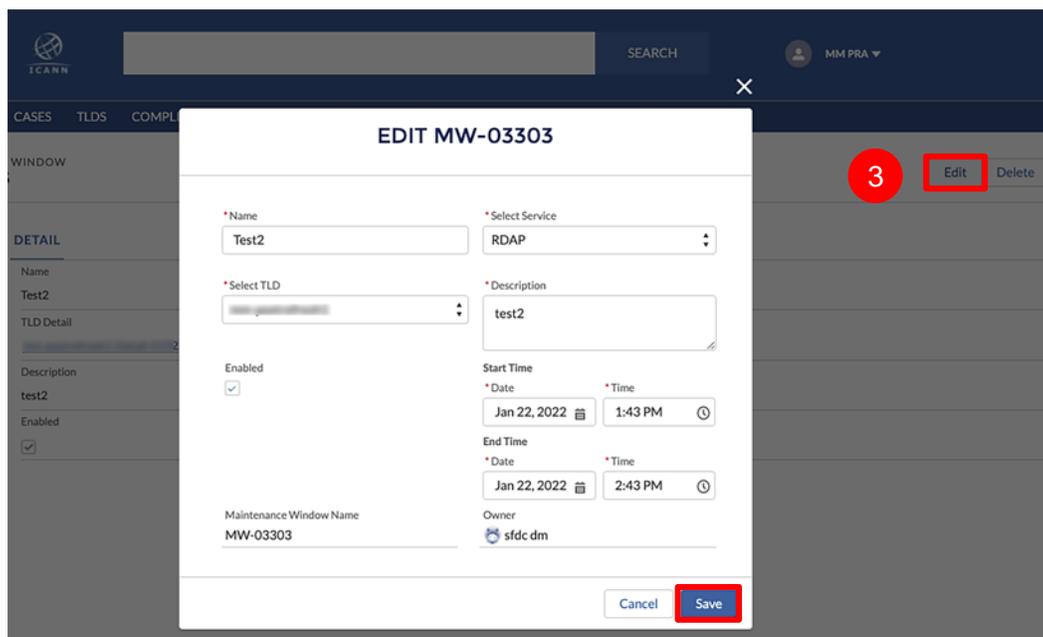
您只能编辑当前或未来的维护时段，而不能编辑已经过去的维护时段。对于当前的维护时段，您只能延长或缩短维护时间。

1. 单击 **Maintenance Window** 选项卡，并确保您位于 **All** 或 **Enabled** 列表视图。
2. 在 **Maintenance Window Name** 列下，单击要编辑的条目。



	Maintenance Window Name	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	MW-00034	www.icann.org	EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
2	MW-00035	www.icann.org	RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
3	MW-00036	www.icann.org	RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
4	MW-03302	www.icann.org	EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
5	MW-03303	www.icann.org	RDAP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
6	MW-03304	www.icann.org	RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
7	MW-03314	www.icann.org	EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM
8	MW-03315	www.icann.org	RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM

3. 单击 **Edit**。在弹出窗口中，修改详细信息，然后单击 **Save**。



EDIT MW-03303

*Name: Test2

*Select Service: RDAP

*Select TLD: www.icann.org

*Description: test2

Enabled:

Start Time: *Date: Jan 22, 2022 *Time: 1:43 PM

End Time: *Date: Jan 22, 2022 *Time: 2:43 PM

Maintenance Window Name: MW-03303

Owner: sfdc dm

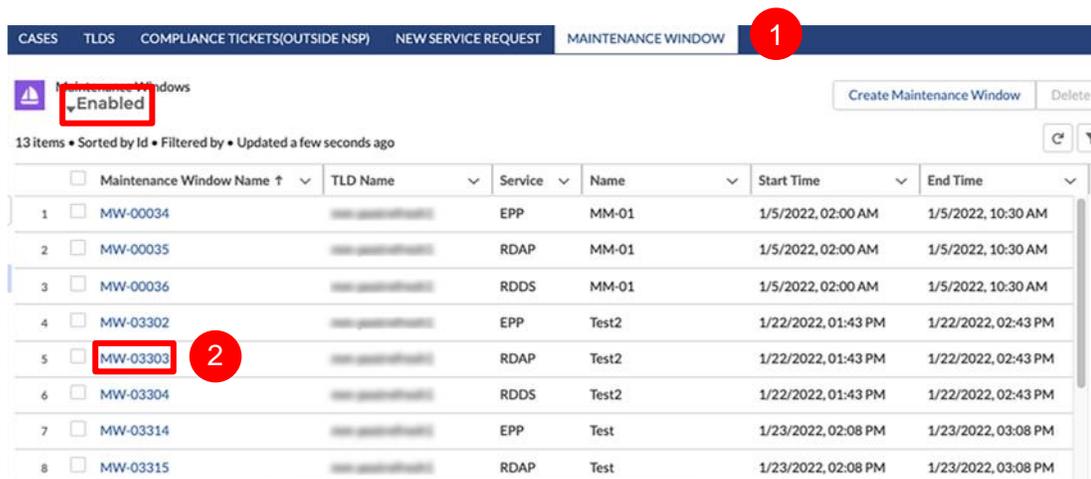
Buttons: Cancel, Save

8.4 删除维护时段

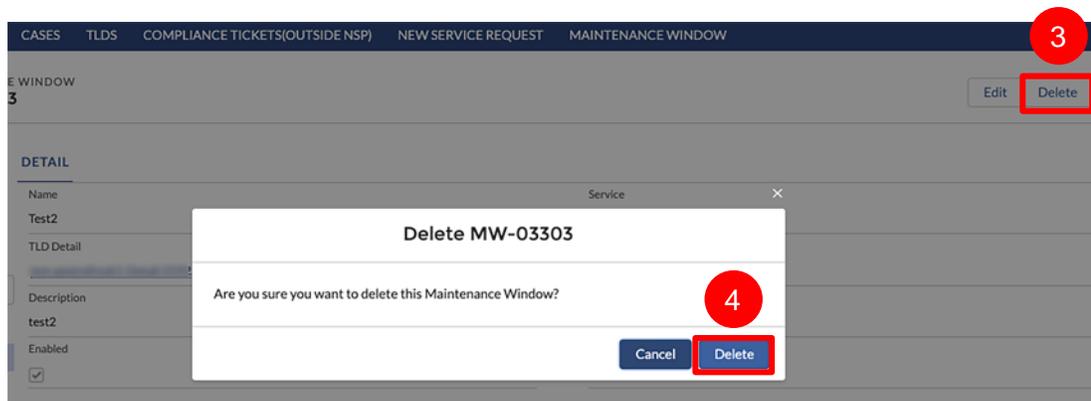
只能删除未来的维护时段；不能删除当前和/或过去的维护时段。可通过两种方法删除维护时段：单个删除和批量删除。

8.4.1 单个删除

1. 单击 **Maintenance Window** 选项卡，并确保您位于正确的列表视图。
2. 在 **Maintenance Window Name** 列下，单击要删除的条目。



3. 在右上角，单击 **Delete**。此时将显示一条消息，请您确认是否要删除。



4. 单击 **Delete** 以确认删除，或者单击 **Cancel** 以返回到 **Maintenance Window** 着陆页。

8.4.2 批量删除

1. 单击 **Maintenance Window** 选项卡，并确保您位于正确的列表视图。
2. 选中要删除的条目。要一次性选中所有条目，请单击 **Maintenance Window Name** 列标题中的框。
3. 在右上角，单击 **Delete**。

The screenshot shows the 'Maintenance Windows' interface. At the top, there are navigation tabs: 'CASES', 'TLDs', 'COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP)', 'NEW SERVICE REQUEST', and 'MAINTENANCE WINDOW'. The 'MAINTENANCE WINDOW' tab is selected and highlighted with a red circle '1'. Below the tabs, there is a 'Create Maintenance Window' button and a 'Delete' button, both highlighted with red circles '2' and '3' respectively. The main content area shows a table with 12 items. The first column, 'Maintenance Window Name', has a dropdown arrow highlighted with a red circle '2'. The table columns are: Maintenance Window Name, TLD Name, Service, Name, Start Time, and End Time. The table contains 8 rows of data.

	Maintenance Window Name	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	MW-00034		EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
2	MW-00035		RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
3	MW-00036		RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
4	MW-03302		EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43
5	MW-03304		RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43
6	MW-03314		EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08
7	MW-03315		RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08
8	MW-03316		RDDS	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08

4. 在弹出的验证窗口中重新确认您选择的时段，然后单击 **Validate**。

The screenshot shows the 'Bulk Delete Maintenance Windows' dialog box. It contains a table with 12 items. The first column, 'Maintenance Window N...', has a dropdown arrow highlighted with a red circle '4'. The table columns are: Maintenance Window N..., TLD Name, Service Type, Start Time, and End Time. The table contains 12 rows of data. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Cancel', 'Validate', and 'Delete'. The 'Validate' button is highlighted with a red circle '4'.

	Maintenance Window N...	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	MM-01		EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	MM-01		RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	MM-01		RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	Test2		EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	Test2		RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	Test		EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	Test		RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	Test		RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	Test		EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	Test		RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	Test		RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
12	Test		EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

- 如果有选中的维护时段为当前或过去时段，则会显示错误消息。单击错误图标可查看错误详情。单击 **Cancel** 返回到 **Maintenance Window** 着陆页，并重新启动批量删除过程。

Validation Failed:
Please review the errors!

We found an error
The maintenance window that you are trying to delete already ended.

	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1 <input checked="" type="checkbox"/>	MM-01	EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2 <input type="checkbox"/>	MM-01	RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3 <input type="checkbox"/>	MM-01	RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4 <input type="checkbox"/>	Test2	EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5 <input type="checkbox"/>	Test2	RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6 <input type="checkbox"/>	Test	EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7 <input type="checkbox"/>	Test	RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8 <input type="checkbox"/>	Test	RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9 <input type="checkbox"/>	Test	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10 <input type="checkbox"/>	Test	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11 <input type="checkbox"/>	Test	EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Buttons: Cancel, Validate, Delete

如果没有任何时段为当前或过去时段，则会显示一条确认消息，指示验证成功。单击 **Delete** 即可完成批量删除过程。

Validation Success:
Maintenance windows validated successfully!

Bulk Delete Maintenance Windows

	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1 <input checked="" type="checkbox"/>	MM-01	www.icann.org	EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2 <input type="checkbox"/>	MM-01	www.icann.org	RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3 <input type="checkbox"/>	MM-01	www.icann.org	RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4 <input type="checkbox"/>	Test2	www.icann.org	EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5 <input checked="" type="checkbox"/>	Test2	www.icann.org	RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6 <input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7 <input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8 <input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9 <input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10 <input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11 <input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
12 <input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Buttons: Cancel, Validate, Delete

9 申请人账户

未签订合同且仍处于申请阶段的 TLD 帐户仅可使用以下功能：

- 仅 **Home** 图标和以下两个选项卡可用：**Cases** 和 **New Service Request**。
- 申请编号会附加在 **Accounts** 栏的帐户名称后面。
- 帐户名称后面会附加“-app”，每个未决申请都会分配有单独的登录凭证。如果某个公司拥有多个申请，则每个申请都有各自的唯一登录凭证。
- 申请人只能创建常规问询案例。不允许申请人创建服务请求。
- 申请人无法在 **My Info** 部分中更新他们的联系人信息。可通过创建新的常规问询案例（请参阅第 6.1.1 节“创建常规问询案例”）来更改此信息。

仅 Home 图标和 2 个选项卡。

一旦申请人成为注册管理机构，ICANN 组织会为其提供具有完整系统功能的注册管理运行机构帐户的新凭证；与此同时，申请人帐户会停用。

10 有用链接

使用[域名服务门户](#)中的 Document Library 查找重要文档，包括[角色说明](#)、重要的注册管理运行机构资源以及注册管理运行机构的常规运营手册。可以通过在列表视图中选择 **All Registries** 找到这些文档。

