

**RU**

**Командировки  
представителей  
постоянных групп ICANN**

**СВОДНАЯ  
ИНФОРМАЦИЯ О  
КОМАНДИРОВКЕ**

**ICANN 47**

**Дурбан, Южная Африка**

**14-18 июля 2013 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

Краткий справочник	3
Предисловие	4
Вопросы и ответы о перелете	5
Вопросы и ответы о визе	11
Вопросы и ответы о гостинице	16
Вопросы и ответы о суточных/ стипендии/возмещении	18
Прочие вопросы и ответы	21
Важные намеченные сроки	21
Приложение А: регионы ООН	22

# КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК



## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И ГОСТИНИЦА

### [Международный конгресс-центр Дурбана \(МКЦ\)](#)

Брам Фишер Роуд 45  
Дурбан, Южная Африка

Тел.: +27 31 360 1000  
Факс: +27 31 360 1005

Гостиница «Сазерн Сан Норт Бич»  
(«Southern Sun North Beach»)  
Снелл-Пэрейд 83/91  
Дурбан, Южная Африка

Тел.: +27 (0) 31 332-7361  
Факс: +27 (0) 31 337-4058



## ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

14 - 18 июля 2013 г.



## АЭРОПОРТ

[Международный аэропорт «Кинг Шака»  
\(DUR\)](#)



## ВИЗЫ И ИММИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

Информация о визе:  
<http://meetings.icann.org/ICANN47#visa>

Письма с приглашением:

<http://www.icann.org/en/contact/invite/durban47>



## СУТОЧНЫЕ

50,00 долларов США в день



## ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЭКСТРЕННОЙ СВЯЗИ

При возникновении экстренной ситуации в пути к месту проведения конференции и обратно, а также во время конференции звоните по телефону:

+1.310.578.8610



## СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Заполненная форма запроса командировки и банковские реквизиты:

пятница 24 мая 2013 г.



## СЛЕДИТЕ ЗА СОБЫТИЯМИ

На сайте Twitter [@ICANN\\_Travel](#)

## ЧТО НОВОГО

---

Общие утвержденные даты присутствия на конференции .....	5
Максимальный размер возмещения .....	7
Визы .....	10
Где я буду жить? .....	15
Важные намеченные сроки .....	20

## ПРЕДИСЛОВИЕ

---

Позвольте поблагодарить вас за участие в работе сообщества ICANN и помощь в разработке политик и процедур, связанных с системой доменных имен. Мы глубоко признательны за то, что вы уделяете свое время и прилагаете усилия для успеха миссии ICANN.

В рамках вашего участия ваша кандидатура утверждена для получения финансовой поддержки в соответствии с Процедурами поддержки командировок сообщества для посещения предстоящей конференции в Дурбане. Настоящие рекомендации разработаны на основе комментариев сообщества с целью улучшения работы ICANN, предоставления поддержки тем, кто иначе не сможет посетить конференцию ICANN, и расширения круга участников процессов ICANN. Принципы поддержки командировок разрабатываются в каждом финансовом году в рамках процесса разработки плана работ и бюджета на данный финансовый год. Документ ICANN «Принципы поддержки командировок» опубликован в Интернете. Настоящий обобщенный документ подготовлен в дополнение к вышеупомянутым принципам поддержки для помощи участникам, которым полагается финансовая поддержка, и ответов на часто задаваемые вопросы (ЧЗВ).

## **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ СЛЕДУЕТ ПРИСУТСТВОВАТЬ НА КОНФЕРЕНЦИИ?**

В следующей таблице приведены общие утвержденные даты посещения конференции для членов различных групп и организаций; следует помнить, что эти даты могут меняться. Поскольку члены различных групп могут принимать участие в отдельных совещаниях до или после проведения конференции ICANN, утвержденные даты посещения для конкретного участника могут отличаться от дат проведения собственно конференции ICANN или дат посещения для участников других групп. Как правило, максимальная продолжительность пребывания, на которую распространяется поддержка ICANN, определяется следующими датами, начиная с даты, указанной в столбце «Прибытие не раньше», и заканчивая датой, указанной в столбце «Отбытие не позже». Как правило, отбытие планируется на вечер четверга или на пятницу.

Если вам необходимо прибыть на место проведения конференции раньше или уехать позже даты, указанной для вашей группы, свяжитесь с ICANN по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) и сообщите причины изменения даты прибытия и/или отбытия.

### **ОБЩИЕ УТВЕРЖДЕННЫЕ ДАТЫ ПРИСУТСТВИЯ НА КОНФЕРЕНЦИИ**

---

Общие утвержденные даты присутствия на конференции приведены ниже. Если вы считаете, что должны прибыть и/или отбыть в другие даты, обратитесь по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org).

<b>ГРУППА</b>	<b>ПРИБЫТИЕ НЕ РАНЬШЕ</b>	<b>ОТБЫТИЕ НЕ ПОЗЖЕ</b>	<b>КОЛ-ВО ОПЛАЧИВАЕМЫХ ДНЕЙ</b>
Расширенное сообщество, РКК	суббота, 13 июля	пятница, 19 июля	7
ссNSO, ОПНИ	суббота, 13 июля	пятница, 19 июля	7
Стипендиаты	суббота, 13 июля	пятница, 19 июля	7
GAC, ПКК	пятница, 12 июля	пятница, 19 июля	8
GNSO, ОПРИ	пятница, 12 июля	пятница, 19 июля	8
SSAC, ККБС	воскресенье, 14 июля	пятница, 19 июля	6
Комитет NomCom			
Председатель и избранный председатель	пятница, 12 июля	пятница, 19 июля	8
Члены NomCom	воскресенье, 14 июля	пятница, 19 июля	6

## КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СВОЮ КОМАНДИРОВКУ?

Расходы на поездку для участия в конференции ICANN состоят из трех основных компонентов:

1. Транспортные расходы (перелет и/или поездка наземным транспортом)
2. Гостиница
3. Суточные/стипендия/возмещение расходов.

В зависимости от ваших потребностей и согласованных условий ICANN может оплатить ваши транспортные расходы, проживание и/или суточные/стипендию/прочие расходы. Ниже приводятся варианты организации поездки.

### ВАРИАНТ 1: бронирование через ICANN

---

Перелет можно заказать через туристическую компанию-партнера ICANN: BCD Travel. Если вы хотите воспользоваться услугами туристической компании-партнера ICANN, выполните следующее:

- заполните форму запроса командировки, которую вы получили по электронной почте, и
- отправьте форму запроса командировки по адресам:

[ICANN.Meeting@bcdtravel.com](mailto:ICANN.Meeting@bcdtravel.com) И [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org)

Представители туристической компании свяжутся с вами, чтобы уточнить подробности вашего маршрута и согласовать с вами все детали. После согласования с вами всех подробностей маршрута туристическая компания оформит бронирование вашего перелета и выставит счет для оплаты своих услуг непосредственно ICANN.

### ВАРИАНТ 2: самостоятельно

---

Участники из вышеупомянутых групп могут забронировать билеты самостоятельно и обратиться за компенсацией меньшего размера. См. ниже правила и меньшие суммы возмещения, которые можно выбрать для самостоятельного приобретения билетов.

## Я ХОЧУ ОРГАНИЗОВАТЬ КОМАНДИРОВКУ САМОСТОЯТЕЛЬНО. КАК МНЕ ПОСТУПИТЬ?

Самостоятельная организация поездки ограничена только приобретением авиабилетов (и организацией соответствующего переезда наземным транспортом). Все операции по бронированию гостиничных номеров в месте проведения конференции в обязательном порядке выполняются ICANN.

Если вы хотите самостоятельно забронировать билеты для поездки, необходимо заблаговременно получить разрешение ICANN на самостоятельную организацию командировки. Прежде чем бронировать билеты, направьте письменное уведомление

ICANN по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org). Представители ICANN проверят, выделена ли вам финансовая поддержка для командировки, и отправят письменное разрешение на самостоятельное оформление билетов. Если вы заблаговременно не получите письменного разрешения ICANN на самостоятельное оформление билетов, впоследствии вам будет отказано в возмещении транспортных расходов.

Возмещение расходов на самостоятельно организованный перелет ограничено максимальной суммой возмещения для каждого региона (состоящего из стран этого региона). Список стран и регионов см. в приложении «А» к настоящему документу или на веб-сайте [Отдела статистики ООН](#).

В следующей таблице приведены максимальные суммы компенсации стоимости авиаперелета для каждого региона. Возмещение стоимости авиаперелета определяется из расчета стоимости билета эконом-класса, не подлежащего возврату. Участник может приобрести билет по любому тарифу, однако возмещение затрат возможно только в пределах лимита, определенного для конкретного региона.

## МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

РЕГИОН	МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
<b>АФРИКА</b>	
Восточная Африка	1 150 долл. США
Центральная Африка	1 600 долл. США
Северная Африка	1 550 долл. США
Южная Африка	500 долл. США
Западная Африка	1 700 долл. США
<b>АМЕРИКА</b>	
Карибский бассейн	3 500 долл. США
Центральная Америка	3 600 долл. США
Северная Америка	3 300 долл. США
Южная Америка	2 400 долл. США
<b>АЗИЯ</b>	
Центральная Азия	2 450 долл. США
Восточная Азия	2 350 долл. США
Южная Азия	2 050 долл. США
Юго-Восточная Азия	1 800 долл. США
Западная Азия	1 950 долл. США

РЕГИОН	МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
<b>ЕВРОПА</b>	
Восточная Европа	1 750 долл. США
Северная Европа	2 000 долл. США
Южная Европа	2 050 долл. США
Западная Европа	2 000 долл. США
<b>ОКЕАНИЯ</b>	
Австралия и Новая Зеландия	3 500 долл. США
Меланезия	5 000 долл. США
Микронезия	4 800 долл. США
Полинезия	4 850 долл. США

Возмещение транспортных расходов участникам, самостоятельно организовавшим авиаперелет или поездку поездом, производится по завершении конференции ICANN по предъявлению соответствующих документов, подтверждающих приобретение билетов (и разрешенные затраты на проживание в гостинице во время ожидания пересадки). На выплату возмещения может потребоваться 40-50 рабочих дней ПОСЛЕ конференции.

## **МОЙ ПЕРЕЛЕТ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПЕРЕСАДКОЙ. КАК МНЕ ПОСТУПИТЬ?**

Если вследствие длины маршрута и/или графика поездки проживание в отеле по дороге на конференцию или обратно является неизбежным, ICANN предварительно бронирует и оплатит необходимый номер в гостинице. Однако должны выполняться все перечисленные ниже критерии:

1. пересадка является неизбежной, поскольку входит в единственный возможный маршрут перелета к месту проведения конференции или обратно в утвержденные даты; и
2. время ожидания превышает десять часов для рейсов, прибывающих в аэропорт пересадки в период с 08:00 до 20:00 по местному времени, или 6 часов для рейсов, прибывающих в аэропорт пересадки в период с 20:00 до 08:00 по местному времени; и
3. стоимость проживания в гостинице не превышает 150,00 долл. США в сутки.

Для участников, которым выплачиваются суточные, сумма суточных рассчитывается исходя из утвержденных дат посещения конференции ICANN плюс время путешествия на основе доступных билетов на утвержденные даты прибытия и отбытия.

ICANN не возмещает стоимость проживания в гостиницах во время пересадок между рейсами при перелете к месту проведения конференции и обратно, за исключением случаев, когда соблюдены одновременно все следующие условия. ICANN не возмещает затраты на проживание в отеле или прочие расходы, за исключением явным образом описанных в данной сводной информации и относящихся к утвержденному периоду посещения конференции ICANN или времени ожидания пересадок между рейсами, как описано выше. Участники, которые прибывают раньше или отбывают позже утвержденных дат прибытия или отбытия, самостоятельно оплачивают проживание в гостинице, питание, транспорт и прочие расходы, которые не указаны в настоящей сводной информации.

## **ЧТО ЕСЛИ МНЕ НУЖНО ПРИЕХАТЬ РАНЬШЕ УТВЕРЖДЕННОЙ ДАТЫ ПРИБЫТИЯ ИЛИ ОСТАТЬСЯ ПОСЛЕ УТВЕРЖДЕННОЙ ДАТЫ ОТБЫТИЯ?**

*В отношении перелетов...*

Если вы хотите прибыть раньше утвержденной даты прибытия или уехать позже утвержденной даты отбытия, ваш запрос будет рассмотрен в порядке исключения. Если стоимость вашего авиаперелета оплачивается ICANN, туристическое агентство-партнер определит стандартную стоимость авиаперелета по вашему маршруту на утвержденные даты прибытия и отбытия. Если вы самостоятельно осуществляете бронирование транспортных услуг, вам будут возмещены затраты в рамках утвержденного лимита вне зависимости от даты прибытия и/или отбытия. Более подробные сведения о самостоятельном приобретении билетов для поездки смотрите выше в настоящем документе.



*В отношении гостиницы...*

Если ваше проживание в отеле во время конференции оплачивается ICANN, то возмещение посуточной стоимости проживания будет производиться ICANN в соответствии с описанными ранее утвержденными сроками. Вам необходимо будет самостоятельно заказать и оплатить проживание в отеле за все время до утвержденной даты прибытия или после утвержденной даты отбытия. Если вы прибудете раньше или останетесь после завершения конференции, ICANN приложит максимум усилий для того, чтобы забронировать вам тот же номер в отеле, который предоставляется вам ICANN на время проведения конференции, однако мы не можем гарантировать, что данный номер в отеле будет свободен.

## **Я НАШЕЛ БОЛЕЕ ДЕШЕВЫЕ АВИАБИЛЕТЫ. МОЖНО ЛИ ЗАБРОНИРОВАТЬ ИХ САМОСТОЯТЕЛЬНО?**

Да. Участники, получающие поддержку, могут заказать авиабилет самостоятельно, следуя указаниям, приведенным в разделе «Как организовать командировку самостоятельно».

## **Я ХОЧУ ВЗЯТЬ С СОБОЙ ГОСТЯ. МНЕ УДОБНЕЕ ЗАБРОНИРОВАТЬ БИЛЕТЫ ДЛЯ НАС ВМЕСТЕ. МОЖНО ЛИ СДЕЛАТЬ ЭТО САМОСТОЯТЕЛЬНО?**

Да. Участники, получающие поддержку, могут заказать авиабилет самостоятельно, следуя указаниям, приведенным в разделе «Как организовать командировку самостоятельно». Однако оплата билетов для гостей, например двухместных номеров, осуществляется участниками самостоятельно.

Если вы решите воспользоваться услугами туристического агентства-партнера ICANN для заказа билетов, ICANN оплатит стоимость ваших билетов непосредственно агентству. Если вы хотите, чтобы данное агентство организовало перелет также и для сопровождающих вас лиц, вам необходимо будет оплатить услуги агентства самостоятельно. Оплата билетов сопровождающих лиц ICANN и последующее возмещение вами стоимости этих билетов ICANN не поддерживается.

## **КАКИМ КЛАССОМ Я ПУТЕШЕСТВУЮ?**

Большинству участников предоставляются билеты эконом-класса по тарифам, не предусматривающим возврат билетов. Определенные категории участников согласно предварительно утвержденным спискам могут путешествовать бизнес-классом. Если вы не значитесь в предварительно утвержденных списках участников, которым оплачивается перелет бизнес-класса, однако считаете, что вам необходимо путешествовать бизнес-классом, можно обратиться в ICANN по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) и попросить рассмотреть ваш запрос в порядке исключения, указав причину (например, состояние здоровья). После получения запроса вам будут направлены инструкции относительно дальнейших действий.

Если вы заказываете авиабилеты самостоятельно, можно выбрать любой класс обслуживания, однако помните, что стоимость авиаперелета будет возмещена только в пределах суммы, определенной для вашего региона и указанной в приведенной выше таблице.

## **МОГУ ЛИ Я ПОМЕНИТЬ КЛАСС ОБСЛУЖИВАНИЯ НА БОЛЕЕ ВЫСОКИЙ?**

ICANN оплачивает авиаперелет только по тарифам эконом-класса, не предусматривающим возврат билета. Если авиакомпания предоставляет вам возможность повысить класс обслуживания (к примеру, в рамках вашего участия в программе вознаграждения постоянных клиентов данной авиакомпании), вы можете воспользоваться такой возможностью. Следует иметь в виду, что пользоваться более высокими тарифами эконом-класса, позволяющими учитывать бонусные мили авиаперелетов, нельзя. Разрешено приобретение авиабилетов только по самым низким тарифам эконом-класса, за исключением случаев, когда вы организуете поездку самостоятельно и планируете обратиться за возмещением затрат на авиаперелет в пределах максимальной суммы, определенной для вашего региона, как описано выше.

## **МНЕ НУЖНО ПОМЕНИТЬ СВОИ ПЛАНЫ. КАК ЭТО СДЕЛАТЬ?**

Если вы оформили билеты через туристическое агентство-партнера ICANN и вам необходимо изменить свои планы в отношении перелета, следует обратиться по следующим адресам: [ICANN.Meeting@bcdtravel.com](mailto:ICANN.Meeting@bcdtravel.com) И [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org). Следует иметь в виду, что при изменении сроков или отмене авиаперелета после приобретения билетов с вас будут удержаны ВСЕ сборы и штрафы за изменение сроков или отмену. Сотрудники, отвечающие за поддержку командировок участников, известят отдел организации конференций о всех возможных изменениях, которые могут повлечь за собой изменение в организации вашего проживания в отеле; отправьте копию измененного маршрута по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org).

Если ваш переезд не оплачивается корпорацией ICANN, вы можете по своему усмотрению вести все необходимые дела с поставщиком, у которого приобрели билет. Кроме того, сообщите об изменении вашего маршрута по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) для изменения даты вашего прибытия в гостиницу и отбытия из нее.



## ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ О ВИЗЕ

### ЧТО НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОЕЗДКИ В ДУРБАН?

Ниже перечислены требования к въезжающим в Дурбан.

- Для въезда в Дурбан необходим действительный паспорт.
  - Паспорт должен быть действующим и действительным в течение не менее 6 месяцев после даты въезда в Дурбан.
- В паспорте должно быть не менее одной чистой страницы для особых отметок.
- Действующая виза (если необходимо).
- Средства, достаточные для оплаты повседневных расходов в период пребывания.
- Обратный билет или билет в третью страну.
- Сертификат о прививке против желтой лихорадки, если начальный или транзитный пункт вашей поездки входит в пояс желтой лихорадки в Африке или Южной Америке.

### НУЖНА ЛИ ВИЗА ДЛЯ ПОЕЗДКИ В ДУРБАН?

Для получения дополнительных сведений о требованиях в отношении визы посетите сайт: <http://meetings.icann.org/ICANN47#visa>

#### *Страны и лица, освобожденные от необходимости получения визы*

Гражданам перечисленных ниже стран, имеющих национальный паспорт (дипломатический, официальный или обычный), разрешен въезд в Дурбан без туристической или деловой визы на срок до **90 дней**:

- |                                      |                  |   |
|--------------------------------------|------------------|---|
| • Австралия                          | • Израиль        | • Сент-Винсент и Гренадины                |
| • Австрия                            | • Италия         | • Швеция                                  |
| • Андорра                            | • Исландия       | • Сингапур                                |
| • Аргентина                          | • Ирландия       | • Испания                                 |
| • Африканский Союз <i>разрешение</i> | • Греция         | • Сан-Марино                              |
| • Бельгия                            | • Ямайка         | • Швейцария                               |
| • Ботсвана                           | • Япония         | • Танзания                                |
| • Бразилия                           | • Лихтенштейн    | • Тринидад и Тобаго                       |
| • Дания                              | • Нидерланды     | • Уругвай                                 |
| • Канада                             | • Люксембург     | • Соединенное Королевство Великобритании* |
| • Финляндия                          | • Норвегия       | • Замбия                                  |
| • Франция                            | • Парагвай       | • Зимбабве***                             |
| • Чехия                              | • Монако         | • Соединенные Штаты Америки               |
| • Чили                               | • Мальта         | • Британские Заморские Территории**       |
| • Эквадор                            | • Новая Зеландия | • Венесуэла                               |
| • Германия                           | • Португалия     |   |

\* Северная Ирландия, Британские острова, бейливик Гернси и Джерси, остров Мэн.

*\*\*Британские заморские территории, граждане которых имеют британские паспорта, а именно: Ангилья, Бермуды, Британская антарктическая территория, Британская территория в Индийском океане, Британские Виргинские острова, Каймановы острова, Фолклендские острова, Гибралтар, Монтсеррат, остров Св. Елены и зависимые территории (остров Вознесения, остров Гоф и Тристан-да-Кунья), острова Питкэрн, Хендерсон, Дюси и Оэно, территория суверенных баз на Кипре, Южная Георгия и Южные Сандвичевы острова и острова Теркс и Кайкос.*

*\*\*\*Зимбабве (\*временная мера до будущего уведомления)*

Гражданам перечисленных ниже стран, имеющих национальный паспорт (дипломатический, официальный или обычный), разрешен въезд в Дурбан без туристической или деловой визы на срок до **30 дней**:

- |                     |                       |                        |
|---------------------|-----------------------|------------------------|
| • Антигуа и Барбуда | • Иордания            | • Мозамбик             |
| • Багамские острова | • Кабо-Верде          | • Намибия              |
| • Барбадос          | • Кипр                | • Перу                 |
| • Белиз             | • Коста-Рика          | • Польша               |
| • Бенин             | • Лесото              | • Свазиленд            |
| • Боливия           | • Маврикий            | • Сейшельские острова  |
| • Венгрия           | • Макао**             | • Словацкая Республика |
| • Габон             | • Малави              | • Таиланд              |
| • Гайана            | • Малайзия            | • Турция               |
| • Гонконг*          | • Мальдивские острова | • Южная Корея          |

*\*Гонконг [распространяется только на лиц, имеющих национальные паспорта Британской заморской территории Гонконг и паспорта Специального административного района Гонконг]*

*\*\*Макао [распространяется только на лиц, имеющих паспорта Специального административного района Макао (САРМ)]*

Гражданам перечисленных ниже стран, имеющих дипломатический паспорт, разрешен въезд в Дурбан на указанное максимальное количество дней:

Албания	120 дней	Мадагаскар	30 дней
Алжир	30 дней	Марокко	30 дней
Ангола	90 дней	Мексика	90 дней
Беларусь	90 дней	Мозамбик	90 дней
Берег Слоновой Кости	30 дней	Парагвай	120 дней
Болгария	90 дней	Польша	90 дней
Венгрия	120 дней	Российская Федерация	90 дней
Вьетнам	90 дней	Руанда	30 дней
Гвинея	90 дней	Румыния	90 дней
Египет	30 дней	Словакия	90 дней
Индия	90 дней	Словения	120 дней
Кения	30 дней	Таиланд	90 дней
Кипр	90 дней	Танзания	90 дней
Китай (КНР)*	30 дней	Тунис	90 дней
Коморские Острова	90 дней	Хорватия	90 дней
Куба	90 дней (в год)		

## ГРАЖДАНАМ КАКИХ СТРАН ПОТРЕБУЕТСЯ ВИЗА ДЛЯ ВЪЕЗДА В ДУРБАН?

- Азербайджан
- Аландские острова
- Албания
- Алжир
- Американские Виргинские острова
- Американское Самоа
- Ангола
- Армения
- Аруба
- Афганистан
- Бангладеш
- Бахрейн
- Беларусь
- Болгария
- Бонайре, Синт-Эстатиус и Саба
- Босния и Герцеговина
- Бруней Даруссалам
- Буркина-Фасо
- Бурунди
- Бутан
- Вануату
- Восточный Тимор
- Вьетнам
- Гаити
- Гамбия
- Гана
- Гваделупа
- Гватемала
- Гвинея
- Гвинея-Бисау
- Гернси
- Гондурас
- Гренада
- Гренландия
- Грузия
- Гуам
- Демократическая Республика Конго
- Джибути
- Доминика
- Доминиканская Республика
- Египет
- Западная Сахара
- Йемен
- Индия
- Индонезия
- Ирак
- Иран (Исламская Республика)
- Казахстан
- Камбоджа
- Камерун
- Катар
- Кения
- Кирибати
- Китай
- Колумбия
- Коморские Острова
- Конго
- Корейская Народно-Демократическая Республика
- Кот-д'Ивуар
- Куба
- Кувейт
- Кыргызстан
- Кюрасао
- Лаосская Народно-Демократическая Республика
- Латвия
- Либерия
- Ливан
- Ливия
- Литва
- Мавритания
- Мадагаскар
- Майотте
- Македония, Бывшая Югославская Республика
- Мали
- Марокко
- Мартиника
- Маршалловы Острова
- Мексика
- Микронезия (Федеративные Штаты)
- Монголия
- Мьянма
- Науру
- Непал
- Нигер
- Нигерия
- Никарагуа
- Ниуэ
- Новая Каледония
- Нормандские острова
- Объединенные Арабские Эмираты
- Оккупированная палестинская территория
- Оман
- Остров Норфолк
- Острова Кука
- Острова Уоллис и Футуна
- Острова Шпицберген и Ян-Майен
- Пакистан
- Палау
- Панама
- Папуа-Новая Гвинея
- Пуэрто-Рико
- Республика Молдова
- Реюньон
- Российская Федерация
- Руанда
- Румыния
- Сальвадор
- Самоа
- Сан-Томе и Принсипи
- Сарк
- Саудовская Аравия
- Северные Марианские острова
- Сен-Бартелеми
- Сенегал
- Сен-Мартен (голл.)
- Сен-Пьер и Микелон
- Сент-Китс и Невис
- Сент-Люсия
- Сент-Мартен (фр.)
- Сербия
- Сирийская Арабская Республика
- Словения
- Соломоновы Острова
- Сомали
- Судан
- Суринам
- Сьерра-Леоне

- Таджикистан
- Того
- Токелау
- Тонга
- Тувалу
- Тунис
- Туркменистан
- Уганда
- Узбекистан
- Украина
- Фарерские острова
- Фиджи
- Филиппины
- Французская Гвиана
- Французская Полинезия
- Хорватия
- Центральноафриканская Республика
- Чад
- Черногория
- Шри-Ланка
- Экваториальная Гвинея
- Эритрея
- Эстония
- Эфиопия
- Южная Африка
- Южный Судан

\* Касается визитов с планируемым сроком пребывания более тридцати дней.

## КАК ПОЛУЧИТЬ ВИЗУ?

Для подачи заявки на оформление визы необходимы следующие документы:

- Паспорт или выездной документ, срок действия которого не менее чем на 30 дней превышает срок запланированного визита
- В паспорте должно быть не менее одной чистой страницы для отметок о въезде и выезде
- Заполненная форма VI-84 (заявление на визу)
- Оплата установленного сбора
- Сертификат о прививке против желтой лихорадки (если необходимо)
- Заявление и/или документы, подтверждающие цель и продолжительность визита
- Две цветных фотографии на паспорт
- Обратный билет или билет в третью страну, если вы путешествуете воздушным транспортом
- Доказательство наличия финансовых средств, достаточных для оплаты расходов на проживание в Южной Африке, в форме:
  - выписки с банковского счета;
  - справки о зарплате;
  - обязательств принимающей стороны в Южной Африке;
  - справки о социальной стипендии;
  - медицинской страховки или
  - наличных денежных средств (в том числе кредитных карт и дорожных чеков).

## НЕОБХОДИМ ЛИ ДЛЯ ВЪЕЗДА В ДУРБАН СЕРТИФИКАТ О ПРИВИВКЕ ПРОТИВ ЖЕЛТОЙ ЛИХОРАДКИ?

Да, если вы прибыли из следующих стран:

### *Африка*

- Ангола
- Бенин
- Берег Слоновой Кости
- Буркина-Фасо
- Бурунди
- Габон
- Гамбия
- Гана
- Гвинея
- Гвинея-Бисау
- Заир
- Замбия
- Камерун
- Кения
- Конго
- Кот-д'Ивуар
- Либерия
- Мавритания
- Мали
- Нигер
- Нигерия
- Руанда
- Сан-Томе и Принсипи
- Сенегал
- Сомали
- Судан
- Сьерра-Леоне
- Танзания
- Того
- Тринидад и Тобаго
- Уганда
- Центральноафриканская Республика
- Чад
- Экваториальная Гвинея
- Эфиопия

### *Южная Америка*

- Аргентина
- Боливия
- Бразилия
- Венесуэла
- Гайана
- Колумбия
- Панама
- Парагвай
- Перу
- Суринам
- Французская Гвиана
- Эквадор

## ГДЕ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ПИСЬМО С ПРИГЛАШЕНИЕМ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ?

### *Письмо с приглашением*

Письма с приглашениями можно получить на веб-сайте ICANN:  
<http://www.icann.org/en/contact/invite/durban47>

### *Письмо с приглашением от местной принимающей стороны*

После подачи в ICANN заявки на письмо с приглашением эта информация будет передана местной принимающей стороне, которая направит вам необходимое письмо. Вы также можете воспользоваться адресом: [icannurban@zadna.org.za](mailto:icannurban@zadna.org.za).



## ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ О ГОСТИНИЦЕ

### ГДЕ Я БУДУ ЖИТЬ?

Гостиница «Сазерн Сан Норт Бич» («Southern Sun North Beach»)  
Снелл-Пэрейд 83/91  
Дурбан, Южная Африка

Тел.: +27 (0) 31 332-7361  
Факс: +27 (0) 31 337-4058

Тарифы на бронирование номеров включают доступ в Интернет и завтрак.

Конференция ICANN проводится в Международном конгресс-центре Дурбана (МКЦ). Хотя будут предприняты все усилия для размещения представителей постоянных групп в гостинице «Сазерн Сан Норт Бич», для размещения участников конференции ICANN также могут использоваться гостиницы, расположенные неподалеку.

Если вы не планируете проживать в отеле за счет ICANN, как можно раньше сообщите ICANN об этом по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org), чтобы данный номер можно было выделить другому участнику. Некоторым участникам, получающим поддержку ICANN, возмещаются только затраты на авиаперелет. Если вам возмещаются только затраты на авиаперелет, ICANN не бронирует номер на ваше имя. В таком случае вам необходимо самостоятельно позаботиться о проживании во время проведения конференции. Если вы все же хотите остановиться в одной из выбранных нами гостиниц, сообщите об этом по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) и наши сотрудники забронируют для вас номер, если это возможно.

Распределением номеров в гостиницах во время проведения конференции ICANN занимается непосредственно отдел организации конференций ICANN. Сотрудники, отвечающие за поддержку командировок участников, известят о датах вашего прибытия и отбытия сотрудников отдела организации конференций, которые выделяют вам номер из блока номеров, забронированных для участников конференции.

### КАКИЕ ГОСТИНИЧНЫЕ РАСХОДЫ ВОЗМЕЩАЮТСЯ?

ICANN оплачивает только стоимость проживания в номере и соответствующие налоги и сборы. Все непрямые расходы (использование бара в номере, платного телевидения, услуг связи, прачечной, горничных и т. п.), связанные с проживанием в номере, оплачиваются участником самостоятельно. Если при оформлении билетов вы не пользуетесь услугами агентства BCD Travel, необходимо известить ICANN по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org). Вам также может понадобиться прислать копию маршрута командировки, чтобы сотрудники отдела организации конференции смогли забронировать для вас номер.



## КОНЕЧНЫЕ СРОКИ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСТИНИЦЕЙ

ICANN должна подтвердить список забронированных номеров к пятнице 31 мая 2013 г. Чтобы сотрудники ICANN смогли забронировать номер на ваше имя, необходимо отправить действительную копию маршрута командировки по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) не позже, чем в пятницу, 31 мая 2013 г. Если сведения о вашей командировке не будут получены нами к пятнице 31 мая 2013 г., ICANN, скорее всего, не сможет забронировать для вас номер в отеле по месту проведения конференции.

Если вы заказываете билеты через компанию BCD Travel, однако НЕ нуждаетесь в гостиничном номере, поскольку не соответствуете критериям возмещения стоимости проживания в гостинице, сообщите об этом ICANN по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org), чтобы сотрудники отдела подготовки конференции не бронировали номер на ваше имя.

## В КАКОМ НОМЕРЕ Я БУДУ ПРОЖИВАТЬ?

Наш отдел организации конференций заключает договоры на предоставление стандартных номеров (с широкими/двуспальными кроватями), исходя из одиночного проживания участников.

Представители постоянных групп не имеют права требовать, чтобы их разместили в номере более высокого класса или в апартаментах.

## Я ХОЧУ ОСТАНОВИТЬСЯ В ДРУГОЙ ГОСТИНИЦЕ.

ICANN НЕ ОПЛАЧИВАЕТ ваши расходы на проживание, если вы решили остановиться в другой гостинице. ICANN НЕ ОПЛАЧИВАЕТ ту сумму, которая была бы заплачена за проживание в официальной гостинице, чтобы участник мог потратить ее на проживание в другой гостинице.

Если ваша ситуация представляется вам исключительной, можно обратиться в ICANN с запросом на возмещение в порядке исключения, отправив электронное письмо по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org). ICANN не возмещает затраты согласно отчетам о затратах на командировку участникам, не получившим ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОДОБРЕНИЕ финансового директора ICANN.

## Я ХОЧУ ЗАБРОНИРОВАТЬ НОМЕР В ГОСТИНИЦЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО.

За самостоятельно забронированные гостиничные номера компенсация не выплачивается, даже если они находятся в основной гостинице.

Сотрудники отдела организации конференций заключают с отелями соглашения, предусматривающее обязательство использования определенного количества койко-суток. Если участники не останавливаются в отелях, с которыми заключено подобное соглашение, и мы не набираем оговоренное количество койко-суток, незанятые номера должны быть оплачены корпорацией ICANN (даже несмотря на то что они не использовались).

---

## ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ О СУТОЧНЫХ/ СТИПЕНДИИ/ВОЗМЕЩЕНИИ

---

### КАКАЯ ПОДДЕРЖКА БУДЕТ МНЕ ОКАЗАНА?

СУТОЧНЫЕ	СТИПЕНДИЯ	ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ
Расширенное сообщество, РКК ccNSO, ОПНИ	Стипендиаты	Комитет NomCom Группа проверки
GNSO, ОПРИ		
GAC, ПКК		
IDN, ИДИ		
SSAC, ККБС		

### КАК Я ПОЛУЧУ ЭТО?

#### СУТОЧНЫЕ

---

Если вы отвечаете необходимым условиям, вам будут выплачиваться "суточные" в следующем порядке:

- За каждый день пребывания в месте проведения конференции ICANN, начиная не раньше утвержденной даты прибытия и заканчивая не позже утвержденной даты отбытия. Стипендия стипендиатам выплачивается по завершении конференции ICANN. А ТАКЖЕ
- от 8 до 23 часов в пути: за один день пребывания в пути в каждую из сторон, если общее время пребывания в пути в каждую из сторон превышает 8 часов (с учетом стыковок и пересадок);
- от 24 до 35 часов в пути: за два дня пребывания в пути в каждую из сторон, если общее время пребывания в пути в каждую из сторон превышает 24 часа (с учетом стыковок и пересадок);
- 36 часов в пути и более: максимум за три дня пребывания в пути, если общее время пребывания в пути в каждую из сторон составляет 36 часов или более (с учетом стыковок и пересадок).

#### ПРИМЕР

Вам разрешено прибыть в воскресенье, 7 июля 2013 г., и отбыть в пятницу, 12 июля 2013 г. Поездка из вашего города в Дурбан занимает 15 часов, а обратная поездка — 14 часов.

По пути в Дурбан вы решаете остановиться где-либо еще, стоимость авиабилета по такому маршруту получается меньше, чем в случае максимально прямого маршрута (упомянутая выше установленная стандартная стоимость), И ваш план-график командировки был одобрен. Вы отправляетесь из дома в среду, 3 июля 2013 г., и прибываете в Дурбан в субботу, 6 июля 2013 г., совершив по дороге запланированную остановку. Вы отбываете в пятницу, 12 июля 2013 г., и возвращаетесь домой в воскресенье, 14 июля 2013 г.

В таком случае ICANN оплачивает следующие ваши затраты:



ICANN полностью оплачивает авиаперелет.



ICANN оплачивает проживание в гостинице с воскресенья, 7 июля 2013 г., по пятницу, 12 июля 2013 г. (пять ночей).



ICANN выплачивает суточные за 8 дней (шесть дней пребывания в Дурбане в рамках утвержденного периода плюс один день дороги в Дурбан и один день дороги назад)



Проживание в гостинице в субботу, 6 июля 2013 г., вам необходимо будет оплатить самостоятельно.

Суточные будут переведены на ваш банковский счет. Поэтому очень важно своевременно отправить форму с банковскими реквизитами по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org), чтобы вы могли получить суточные до начала конференции. Если пожелаете, вы также можете получить оплату в месте проведения конференции чеком. Необходимо направить уведомление о желании воспользоваться такой возможностью по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org).

## СТИПЕНДИЯ

---

Если вы являетесь стипендиатом, стипендия будет выплачена вам после завершения конференции ICANN, при условии, что вы отвечаете определенным для этого требованиям. Как правило, стипендии отправляются получателям банковским переводом, за исключением случаев, когда получатель не может получить банковский перевод. В таком случае возможен иной способ оплаты. Сумма стипендии участника конференции в Дурбане составит 500,00 долл. США за весь период конференции.

## ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

---

По завершении конференции ICANN участники Комитета по назначениям и Группы проверки, которым полагается финансовая поддержка для посещения данной конференции, могут включать в список затрат, подлежащих возмещению, затраты на питание, расходы на наземный транспорт, визовый сбор и т.п. После утверждения отчета о затратах с прилагаемыми квитанциями об оплате сумма возмещения будет перечислена банковским переводом или же получателю будет отправлен чек. Участники, самостоятельно оплатившие авиаперелет, должны представить подтверждающие документы (обычно счет от авиакомпании или туристического агентства) с указанием маршрута и оплаченной суммы. После утверждения отчета о затратах с прилагаемыми квитанциями об оплате сумма возмещения будет перечислена банковским переводом, или же получателю будет отправлен чек. Возмещение всех затрат будет произведено после завершения конференции ICANN, а для осуществления перевода может потребоваться 50-60 дней.

После утверждения отчета о затратах с прилагаемыми квитанциями об оплате сумма возмещения будет перечислена банковским переводом или же получателю будет отправлен чек. Просьба отправить форму с вашими банковскими реквизитами по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org)

## КАКИЕ РАСХОДЫ ДОЛЖНЫ ПОКРЫВАТЬ МОИ СУТОЧНЫЕ И СТИПЕНДИЯ?

Предполагается, что стипендии и суточные должны покрывать следующие дополнительные расходы, связанные с участием в конференции ICANN:

- Питание
- Поездки наземным транспортом (например, такси из аэропорта, гостиницы, места проведения конференции и обратно)
- Парковка
- Прививки
- и т.д.

В случае необходимости затраты на получение въездной визы, которые ограничиваются собственно стоимостью визы и расходами на пересылку документов, возмещаются отдельно. См. раздел, посвященный визам, выше.

Следует иметь в виду, что ICANN не оплачивает страхование поездок.

Суточные рассчитываются в долларах США. Размер суточных для конференции в Дурбане составляет 50,00 долл. США в сутки. Если добросовестные расходы участника существенно превышают размеры суточных, он может подать запрос на возмещение фактических затрат вместо получения суточных, заполнив отчет о затратах и приложив к нему квитанции об оплате. Бланк отчета можно получить, обратившись по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org); заполненную форму отчета и отсканированные изображения квитанций об оплате следует присылать по этому же адресу.

Сумма суточных по возможности будет перечислена банковским переводом на указанный участником счет по меньшей мере за неделю до начала конференции ICANN. Поскольку при расчете суточных учитываются даты прибытия и убытия, а также время в пути, необходимо представить в ICANN план командировки к **пятнице 31 мая 2013 г.** Банковские реквизиты **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны быть представлены в ICANN к **пятнице 31 мая 2013 г.**, для своевременной выплаты суточных. Лица, заполненные документы от которых поступят позже **пятницы 31 мая 2013 г.**, получают сумму суточных банковским переводом по возможности в кратчайшие сроки, однако это может произойти уже **ПОСЛЕ** конференции ICANN.

Если вы не можете получить банковский перевод (к примеру, вследствие ограничений на получение банковских переводов из других стран, действующих в вашей стране), суточные могут быть выплачены вам другим способом. Если вы не можете получить банковский перевод, сообщите об этом ICANN по адресу [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org), и сотрудники финансового отдела ICANN свяжутся с вами, чтобы определить альтернативный способ оплаты. Способ и сроки оплаты будут определены отдельно в переписке с сотрудниками отдела.

---

## **❗ ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ**

---

### **НУЖНО ЛИ РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ ICANN?**

ДА! Вам нужно зарегистрироваться для участия в конференции. Следует помнить, что заказ билетов и номеров в отеле не является регистрацией для участия в конференции.

Предварительная регистрация позволит вам избежать длительного ожидания в очереди, поскольку все входные бейджи для вас будут подготовлены заранее. Кроме того, это облегчит работу секретарей, ведущих стенограммы заседаний, и позволит организаторам связаться с вами, если для вашей страны предусмотрены отдельные требования при получении визы.

Пожалуйста, зарегистрируйтесь здесь:

<https://registration.icann.org/register.php?id=durban47>

### **К КОМУ СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬСЯ В ЭКСТРЕННОМ СЛУЧАЕ?**

При возникновении экстренной ситуации В ПУТИ к месту проведения конференции и обратно, а также во время конференции звоните по следующему телефону:

+1.310.578.8610

### **ВАЖНЫЕ НАМЕЧЕННЫЕ СРОКИ**

Мы понимаем, что представленные в настоящей сводной информации о командировке конечные сроки могут потребовать слишком быстрого реагирования для своевременного выполнения всех необходимых действий. Приведенные ниже конечные сроки — это оптимальный период времени, в течение которого нам хотелось бы осуществить бронирование для всех участников, поскольку после указанных дат наши возможности бронирования номеров в предпочтительных отелях или поиска авиабилетов с утвержденной и целесообразной стоимостью будут ограничены.

Поэтому мы просим вас заполнить форму своей командировки в кратчайшие возможные сроки после ее получения, чтобы мы смогли заказать для вас авиабилеты и забронировать номера в отеле.

- Запрос командировки: пятница 31 мая 2013 г.
- Банковские реквизиты: пятница 31 мая 2013 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А: РЕГИОНЫ ООН

РЕГИОН	СУБРЕГИОН	СТРАНЫ В ПРЕДЕЛАХ СУБРЕГИОНА		
АФРИКА	Восточная Африка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бурунди</li> <li>• Джибути</li> <li>• Замбия</li> <li>• Зимбабве</li> <li>• Кения</li> <li>• Коморские Острова</li> <li>• Маврикий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мадагаскар</li> <li>• Майотте</li> <li>• Малави</li> <li>• Мозамбик</li> <li>• Объединенная Республика Танзания</li> <li>• Реюньон</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руанда</li> <li>• Сейшельские острова</li> <li>• Сомали</li> <li>• Уганда</li> <li>• Эритрея</li> <li>• Эфиопия</li> </ul>
	Центральная Африка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ангола</li> <li>• Габон</li> <li>• Демократическая Республика Конго</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Камерун</li> <li>• Конго</li> <li>• Сан-Томе и Принсипи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Центральноафриканская Республика</li> <li>• Чад</li> <li>• Экваториальная Гвинея</li> </ul>
	Северная Африка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Алжир</li> <li>• Египет</li> <li>• Западная Сахара</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ливия</li> <li>• Марокко</li> <li>• Судан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тунис</li> <li>• Южный Судан</li> </ul>
	Южная Африка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ботсвана</li> <li>• Лесото</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Намибия</li> <li>• Свазиленд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Южная Африка</li> </ul>
	Западная Африка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бенин</li> <li>• Буркина-Фасо</li> <li>• Гамбия</li> <li>• Гана</li> <li>• Гвинея</li> <li>• Гвинея-Бисау</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кабо-Верде</li> <li>• Кот-д'Ивуар</li> <li>• Либерия</li> <li>• Мавритания</li> <li>• Мали</li> <li>• Нигер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нигерия</li> <li>• Остров Святой Елены</li> <li>• Сенегал</li> <li>• Сьерра-Леоне</li> <li>• Того</li> </ul>
АМЕРИКА	Карибский бассейн	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Американские Виргинские острова</li> <li>• Ангилья</li> <li>• Антигуа и Барбуда</li> <li>• Аруба</li> <li>• Багамские острова</li> <li>• Барбадос</li> <li>• Бонайре, Синт-Эстатиус и Саба</li> <li>• Британские Виргинские острова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гаити</li> <li>• Гваделупа</li> <li>• Гренада</li> <li>• Доминика</li> <li>• Доминиканская Республика</li> <li>• Каймановы острова</li> <li>• Куба</li> <li>• Кюрасао</li> <li>• Мартиника</li> <li>• Монтсеррат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Острова Теркс и Кайкос</li> <li>• Пуэрто-Рико</li> <li>• Сен-Бартелеми</li> <li>• Сен-Винсент и Гренадины</li> <li>• Сен-Мартен (голл.)</li> <li>• Сент-Китс и Невис</li> <li>• Сент-Люсия</li> <li>• Сент-Мартен (фр.)</li> <li>• Тринидад и Тобаго</li> <li>• Ямайка</li> </ul>
	Центральная Америка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Белиз</li> <li>• Гватемала</li> <li>• Гондурас</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коста-Рика</li> <li>• Мексика</li> <li>• Никарагуа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Панама</li> <li>• Сальвадор</li> </ul>
	Северная Америка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бермудские острова</li> <li>• Гренландия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Канада</li> <li>• Сен-Пьер и Микелон</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соединенные Штаты Америки</li> </ul>
	Южная Америка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргентина</li> <li>• Боливия (Многонациональное Государство)</li> <li>• Бразилия</li> <li>• Венесуэла (Боливарская Республика)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гайана</li> <li>• Колумбия</li> <li>• Парагвай</li> <li>• Перу</li> <li>• Суринам</li> <li>• Уругвай</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фолклендские (Мальвинские) о-ва</li> <li>• Французская Гвиана</li> <li>• Чили</li> <li>• Эквадор</li> </ul>
АЗИЯ	Центральная Азия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Казахстан</li> <li>• Кыргызстан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таджикистан</li> <li>• Туркменистан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Узбекистан</li> </ul>
	Восточная Азия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Китай</li> <li>• Китай, Гонконг</li> <li>• Китай, Макао</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корейская Народно-Демократическая Республика</li> <li>• Монголия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Республика Корея</li> <li>• Япония</li> </ul>
	Южная Азия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Афганистан</li> <li>• Бангладеш</li> <li>• Бутан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индия</li> <li>• Иран (Исламская Республика)</li> <li>• Мальдивские острова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Непал</li> <li>• Пакистан</li> <li>• Шри-Ланка</li> </ul>
	Юго-Восточная Азия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бруней Даруссалам</li> <li>• Восточный Тимор</li> <li>• Вьетнам</li> <li>• Индонезия</li> <li>• Камбоджа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лаосская Народно-Демократическая Республика</li> <li>• Малайзия</li> <li>• Мьянма</li> <li>• Сингапур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таиланд</li> <li>• Филиппины</li> </ul>

	Западная Азия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Азербайджан</li> <li>• Армения</li> <li>• Бахрейн</li> <li>• Грузия</li> <li>• Йемен</li> <li>• Израиль</li> <li>• Иордания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ирак</li> <li>• Катар</li> <li>• Кипр</li> <li>• Кувейт</li> <li>• Ливан</li> <li>• Объединенные Арабские Эмираты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оккупированная палестинская территория</li> <li>• Оман</li> <li>• Саудовская Аравия</li> <li>• Сирийская Арабская Республика</li> <li>• Турция</li> </ul>
ЕВРОПА	Восточная Европа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беларусь</li> <li>• Болгария</li> <li>• Венгрия</li> <li>• Польша</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Республика Молдова</li> <li>• Румыния</li> <li>• Российская Федерация</li> <li>• Словакия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Украина</li> <li>• Чехия</li> </ul>
	Северная Европа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аландские острова</li> <li>• Гернси</li> <li>• Дания</li> <li>• Джерси</li> <li>• Ирландия</li> <li>• Исландия</li> <li>• Латвия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Литва</li> <li>• Норвегия</li> <li>• Нормандские острова</li> <li>• Остров Мэн</li> <li>• Острова Шпицберген и Ян-Майен</li> <li>• Сарк</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии</li> <li>• Фарерские острова</li> <li>• Финляндия</li> <li>• Швеция</li> <li>• Эстония</li> </ul>
	Южная Европа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Албания</li> <li>• Андорра</li> <li>• Босния и Герцеговина</li> <li>• Ватикан</li> <li>• Гибралтар</li> <li>• Греция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Испания</li> <li>• Италия</li> <li>• Македония, Бывшая Югославская Республика</li> <li>• Мальта</li> <li>• Португалия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сан-Марино</li> <li>• Сербия</li> <li>• Словения</li> <li>• Хорватия</li> <li>• Черногория</li> </ul>
	Западная Европа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Австрия</li> <li>• Бельгия</li> <li>• Германия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лихтенштейн</li> <li>• Люксембург</li> <li>• Монако</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нидерланды</li> <li>• Франция</li> <li>• Швейцария</li> </ul>
ОКЕАНИЯ	Австралия и Новая Зеландия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Австралия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новая Зеландия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остров Норфолк</li> </ul>
	Меланезия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вануату</li> <li>• Новая Каледония</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Папуа-Новая Гвинея</li> <li>• Соломоновы Острова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фиджи</li> </ul>
	Микронезия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гуам</li> <li>• Кирибати</li> <li>• Маршалловы Острова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Микронезия (Федеративные Штаты)</li> <li>• Науру</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Палау</li> <li>• Северные Марианские острова</li> </ul>
	Полинезия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Американское Самоа</li> <li>• Ниуэ</li> <li>• Острова Кука</li> <li>• Острова Уоллис и Футуна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Питкэрн</li> <li>• Самоа</li> <li>• Токелау</li> <li>• Тонга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тувалу</li> <li>• Французская Полинезия</li> </ul>